
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/STF/16 İlk Yayın Tar.: 8.06.2020 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders Görevlendirme</div>		
Planlama	Dekanlık	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bölüm Akademik Personeli ve diğer birimlerde yeni ders döneminde okutulacak dersler belirlenir.</div>	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bölümlerde okutulacak dersler belirlenir.	Akademik Takvim
Uygulama	Dekanlık	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Fakültede okutulacak dersler için şartları taşıyan öğretim elemanı var mı?</p> <p style="text-align: center;">YOK</p> <p style="text-align: center;">VAR</p> </div>	Diğer Birimlerden Öğretim Üyesi talep edilir.	Öğretim Üyesi talep yazısı
Uygulama	Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.</div>	2547 sayılı Kanununun 40/a 40/d 31.maddeleri ne göre Birim içinden ve Birim dışından Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirmeler yapılır.	Fakülte Yönetim Kurulu kararı tutanağı
Uygulama	Dekanlık	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</div>	Ders Görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire	Yazı

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi			
	DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI		Dok. No: İA/STF/16	İlk Yayın Tar.: 8.06.2020
			Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022	Sayfa 2 / 2
			Başkanlığına gönderilir.	
Kontrol Etme/Önlem Alma	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Ders Görevlendirmeleri Onaylanır. Sisteme işlenir.</div>	UBS'ye işlenir.	

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.