



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi</p>		
	<p>ANASANAT DALI BAŞKANI ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>		Dok. No: İA/STF/13
			İlk Yayın Tar.: 10.06.2020
			Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 1 / 2	

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama		İlgili Ana Sanat Dalında Görev Yapan Tüm Öğretim Üyeleri seçime davet edilir.	Dekan tarafından seçim süreci başlatılır. İKCÜ- ÜBYS giden evrak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Kontrol Etme		<p style="text-align: center;"> EVET </p> <p style="text-align: center;"> Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısı 2'den fazla mı? </p> <p style="text-align: center;"> HAYIR </p> <p style="text-align: center;"> Ana Sanat Dalı Başkanı Dekan tarafından doğrudan atanır. </p>	Seçim için, Eşitlik ihtimaline karşı yeteri kadar oy ve zarf yedekte bekletilir. ASD Başkanı adayını belirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (14. Madde)
Uygulama	Dekan, ABD Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri	Seçim için davet edilen öğretim üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır.	Gizli oylama yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (14. Madde)
Uygulama	Dekan	ASD Başkanı, Seçim sonucuna göre Dekan tarafından atanır.	İlk turda salt çoğunluğu sağlayan aday seçilir. Seçim sonrası 1 hafta içerisinde ASD Başkanını atanır. İlk turda salt çoğunluk sağlanamazsa seçim tekrarlanır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (14. Madde)

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKCÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKCÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi			
	ANASANAT DALI BAŞKANI ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Dok. No: İA/STF/13	
			İlk Yayın Tar.: 10.06.2020	
			Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022	
Sayfa 2 / 2				
Uygulama	Dekan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Atamalar; atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir. </div>	Atamaları Rektörlük Makamına, Bölüm Başkanlığına, ilgili kişiye ve Tahakkuk servisine yazılı olarak bildirmek.	İKÇÜ-ÜBYS giden evrak
Kontrol Etme/Önlem Alma		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Atama işlemi sonunda evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır. </div>	Atama sürecindeki evraklar dosyalanır.	

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.