

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen kayıt işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, disiplin ve mezuniyet işlemleriyle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddeleri ile 03/09/2013 tarihli ve 28754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen kavramlar;

- a) Akademik Yıl: Yıl esasına tabi derslerde bir eğitim-öğretim yılını, yarıyıl esasına tabi derslerde iki yarıyılı,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Bölüm: Sanat ve Tasarım Fakültesi Bölümlerini,
- d) Bölüm Yönetim Kurulu: Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı bölümlerin Yönetim Kurullarını,
- e) Bölüm Akademik Kurulu: Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı bölümlerin Akademik Kurullarını
- f) Bölüm İntibak Komisyonu: Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı bölümlerin İntibak Komisyonlarını

- g) Danışman: Öğrencilerin eğitim öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmesi için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- h) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanını,
- i) Dekanlık: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığını,
- j) DNO: Dönem not ortalamasını
- k) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Sanat ve Tasarım Fakültesini,
- l) Fakülte Kurulu: Sanat ve Tasarım Fakültesi Kurulunu,
- m) Fakülte Yönetim Kurulu: Sanat ve Tasarım Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- n) GNO: Genel not ortalamasını,
- o) Kredi: Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş, teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan sayısal değeri,
- p) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- q) Ders Kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmalarını ifade eden değeri,
- r) Ortak Zorunlu Ders: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- s) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılmaması gereken dersleri,
- t) Yankoşullu dersler/yankoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan yankoşul derslerinden bir veya birkaçının alınarak devam şartının yerine getirilmesi gereken dersleri, ifade eder.
- u) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- v) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nu,
- w) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- x) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme

Kayıt

MADDE 5 – (1) Fakülteye; YÖK, ÖSYM ve Üniversite tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) İlan edilen süre içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenciler; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için akademik takvimde belirlenen tarihler arasında kayıtlarını yenilemek ve mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Kayıt yenileme haftasında seçilen dersler, akademik takvimde ilan edilen ekleme-çıkarma haftasında bu Yönerge'deki hükümler çerçevesinde değiştirilebilir. Öğrencinin ders kaydı danışmanının onayı ile kesinleşir.

(2) Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında derslere kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinden öğrenciler sorumludur. Belirlenen süre içinde bu yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler; söz konusu yarıyıl/yılda yapılan ders ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Süresi içinde kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeyen ancak belgelenebilir mazereti olan öğrencilerin, geçen sürenin devamsızlık süresinden sayılması ve öğrencinin dersler başladıktan sonra üç hafta içinde başvurması şartıyla, ders kayıtlarının yapılıp yapılmamasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Kayıt yenilenmeyen yarıyıl/yıl 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(4) Akademik takvimde belirlenen tarihler dışında öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılabilir.

Kayıt silme

MADDE 7 – Öğrencilerin kayıtlarının silinmesi işlemlerinde “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin ilgili hükümleri uygulanır.

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 8 – (1) Üniversitenin akademik takvimi, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Eğitim Komisyonunun görüşü ile Senato tarafından belirlenir. Eğitim-öğretim başlangıç ve bitiş, ara sınav ve final sınavları, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma ve kayıt yenileme tarihleri ile benzeri konular akademik takvimde belirlenir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Yarıyıl esasına tabi olarak yürütülen derslerde bir yarıyıl 14 haftadır (70 eğitim-öğretim günü). Ara sınavı bu süreler dahilindedir. Bir eğitim-öğretim yılının ya da yarıyılının süresi, Fakülte Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senatonun kararı ile uzatılabilir.

(3) Fakülte, gerekli gördüğü takdirde yaz eğitim-öğretimi yapabilir. Yaz eğitim-öğretimi ile ilgili hususlar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi”ne göre düzenlenir

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Fakülteye giriş için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Kayıt yapılacak öğretim yılında merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul eden bölümlerden birine, merkezi sınavla ÖSYM tarafından yerleştirilmiş olmak veya Üniversite tarafından yurt dışından öğrenci kabulü hakkında belirlenen esaslara göre kayıt hakkı kazanmış olmak ya da özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak bölümlerde, o öğretim yılı için geçerli sayılan puan ile şartlara sahip bulunmak ve yapılacak özel yetenek sınavını başarmış olmak,
- c) Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek,
- ç) Lisans programına kayıt hakkı kazanan kişi için aynı zamanda, aynı seviyede başka bir programda kayıtlı olan öğrenci kayıt yaptıramaz.

(2) Fakülteye özel yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar ile öğrenci ön kayıt ve özel yetenek sınavı tarihleri her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir.

(3) Fakülteye özel yetenek sınavı ile öğrenci olarak kabul edilmek için kabul şartlarını taşıyan adaylar, Fakülte Yönetim Kurulunca tespit edilen komisyonlar tarafından yapılacak olan özel yetenek sınavlarında başarılı olmak zorundadırlar. Özel yetenek sınavları ile ilgili hususlar Senatoca belirlenir. Adaylar ilan edilen gün, saat ve yerde bu sınavlara girmek zorundadır.

(4) Özel yetenek sınavlarında başarı notu 100 üzerinden en az 50 puandır. Özel yetenek sınavlarında başarılı olan adayların, ÖSYM tarafından belirlenen yöntemle yapılan puan

sıralamasına göre kesin kayıtları yapılır. Sınav notu 50 ve daha yüksek olup asıl listeye giremeyenler yedek listeye alınırlar. Kontenjan açığı olduğu takdirde, yedek sıralaması gözetilerek bu adayların da kesin kayıtları yapılır. Yedek listelerden yapılacak kesin kayıtlar için yedek ilanlarına, akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihine kadar devam edilir. Sınav notu 50 puandan az olanlar hiçbir şekilde sıralamaya alınmazlar.

(5) Kesin kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesiyle kayıt yaptırabilir. İstenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir. Kayıt için ilan edilen süre içinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan adaylar, bu haklarını kaybederler. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Eğitim ve öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Fakültede “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde örgün öğretim yapılır. Ancak Bölüm Akademik Kurulunun gerekçeli önerisi, Eğitim Komisyonunun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK’ün belirlediği esaslar doğrultusunda ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim ve dışarıdan öğretim gibi diğer öğretim türleri de uygulanabilir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 11 – (1) Fakülteye yatay geçişler 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının Fakülteye dikey geçişlerinde 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE 12 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek, yatay veya dikey geçişle ya da öğrenci affından faydalanarak Fakülteye kesin kaydını yaptıran ya da başka bir yükseköğretim kurumunda yaz öğretimi, özel öğrencilik veya öğrenci değişim programları ve benzeri kapsamında ders alan öğrencilerin İntibak Komisyonunun görüşleri dikkate alınarak Fakülte Kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile ders ve/veya yıl/yarıyıl intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, ders kaydı yapacağı yıl/yarıyıldan önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıllar/yıllardan ders alabilirler.

(2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç, almadığı dersler yerine alması gereken dersler Fakülte İntibak Komisyonunun görüşleri alınarak Fakülte Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Kayıt dondurma

MADDE 13– Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, akademik takvimde belirtilen süresinin sonuna kadar başvurduğu takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir veya iki yarıyıl için dondurulur. Öğrenci kaydını dondurduğu süre için katkı payı veya ikinci öğretim ücreti ödemekle yükümlü değildir.

Eğitim-öğretim programı, uygulama ve stajlar

MADDE 14 – (1) Fakültede dört yıllık lisans öğretimi yapılır ve ders geçme esası uygulanır. Eğitim-öğretim programları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanarak en geç mayıs ayı içinde Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalı derslerden, atölye ve benzeri çalışmalardan oluşur. Yapılması zorunlu olan staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Staj uygulaması olan bölümlerde süreç staj yönergesinde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülür.

(3) Bitirime/Dönem/Mezuniyet Projesi gibi derslerde değerlendirme süreci ve şekli her öğretim yılında ilgili bölüm kurulu kararı ile belirlenir

(4) Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun olarak belirlenir.

(5) Fakültede bir programdaki toplam ders kredisi, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre en az 240 AKTS'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 15 – (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak sınıflandırılır. Bu derslerin kapsamı şu şekildedir:

a) Zorunlu dersler: Öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi isteği ile aldığı derslerdir. Bir programda her yarıyıl/yıl başında açılacak seçmeli dersler, Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Seçmeli derslerin, mezuniyet kredisi toplamının en az %25'i ile %70'i arasında olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci, başarısız olduğu dersin yerel kredisini ve AKTS'sini karşılaması (veya fazla olması) kaydıyla başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu şekilde alınan başka bir isteğe bağlı seçmeli derste devam zorunluluğu aranır. Bu durumda başarısız olunan ders, öğrencinin transkriptinde yer almaz. Seçmeli dersler; programa bağlı ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır. Söz konusu dersler aşağıdaki şekle uygun yapılıdır:

1) Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek aldığı ve başarılı olması gereken derslerdir.

2) İsteğe bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan, Üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan ve mezun olabilmesi için ilgili mevzuatla belirtilen oranda almak zorunda olduğu; ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü artırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılamayan ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci, başarısız olduğu dersin yerel kredisini ve AKTS'sini karşılaması (veya fazla olması) kaydıyla başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

c) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen "Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi", "Türk Dili",

“Yabancı Dil” dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir. Bu derslere ilişkin hususlar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve İşleyiş Yönergesi” ile belirlenir.

(2) Fakülteye ait ders programlarında teorik ders, uygulamalı teorik ders, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir.

(3) Seçimlik derslerde öğrenci sayılarının dengeli dağılımını sağlamak amacıyla Dekanlık gerekli tedbirleri alır. Kaydolan öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle seçmeli dersin açılmaması durumunda ders ekleme ve çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, öğrencinin yeni bir seçmeli dersi seçiminden sonra ve danışmanın onayı ile gerçekleştirilir.

Derslerin açılması, şubelendirilmesi ve görevli öğretim elemanlarının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Fakültede ilgili dönemde hangi derslerin açılacağı Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Derslerin kaç öğrenci sayısından sonra şubelendirileceği; dersin zorluğu, uygulama koşulları, derslik kapasiteleri ve ilgili anabilim dalındaki öğretim elemanlarının sayısı gibi ölçütler dikkate alınarak Fakülte Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Dersleri verecek öğretim elemanlarının isimleri her dönem başından önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm başkanları tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 17 – (1) Ders programı; öğrencinin öğrenim süresi boyunca almakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli dersleri tanımlayan plandır. Ders programları; Fakülte Kurulunun önerisi, Fakülte Kurulunun kararı, Eğitim Komisyonunun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri (ödev, sunum, proje, sınava hazırlık, sınav gibi) de göz önünde bulundurularak hesaplanır. Mezun olabilmek için programda öngörülen her eğitim-öğretim yılı için 60 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS tamamlanması gerekir. AKTS değerinin alınan seçmeli dersler ile aşılması mümkündür.

Program ıktıları

MADDE 18 – Hazırlanan ders içerikleri program çıktılarına ulaşılacak Şekilde planlanır. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program ıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak nitelikte olup ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca tanımlanan temel ıktıları da içerecek biçimde tanımlanır.

Ders geçme esası ve işleyişi

MADDE 19 – Fakültede ders geçme esası ile eğitim-öğretim yapılır. Buna göre öncelikle daha önce alınmayan ve/veya alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili bölüm müfredatında yer aldığı ilk yarıyıldan itibaren alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır.

Ders yükü ve st yarıyıldan ders alma

MADDE 20 – (1) Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin niversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu Fakültenin ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

c) Ders kaydı yapılan dördüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 1.80'in altında olan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri alamaz. Öğrenci GNO'sunu 1.80'in üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla tekrar alabilir.

) Öğrencilerin GNO'ları dikkate alınarak 30 kredilik dönem yükünden fazla üsten derse almaları bu Yönerge'nin diğer hükümlerine aykırı olmamak üzere danışman onayı ile mümkündür. Öğrencilerin bu Şekilde kaydolabilecekleri ders kredileri toplamı; GNO'su 2.50 ile 3.00 arasında olan öğrenciler için en fazla 35, GNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler için

en fazla 40 kredidir. Öğrencilerin üstten ders alabilmeleri için alttan derslerinin olmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında noktanın sağındaki ondalık kesirler en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alacağı normal ders yükü, öğrencinin bu Yönerge'nin ilgili hükümlerine göre tespit edilecek olan o yarıyıla ait derslerinin kredi değerleri toplamıdır.

(4) Öğrenci her yarıyıl/yılıda ekleme-çıkarma dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl derslerinden ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki en çok bir dersten çekilebilir. Bu şekilde çekilmiş bulunan ders daha önce alınıp başarılı olunan bir ders olsa dahi transkriptte yer almaz ve DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz.

(5) Öğrenci yarıyıl/yıl başında, öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrar etmek zorunda olduğu derse kaydolar. Öğrenci üst yarıyıl programından bu Yönerge'de belirtilen kredi sınırını aşmadan üçüncü yarıyıl/ikinci yıldan itibaren danışman onayıyla ders alabilir. Takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci GNO'ya bakılmaksızın iki yarıyıl/bir eğitim-öğretim yılında 40 kredi alabilir.

(6) Bir öğrencinin her yarıyıl alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde; GNO'su 2.00'den az olan öğrencilerin ise istekleri halinde danışmanlarının onayıyla en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyıl/yılıda almak zorundadır.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 21 – (1) Üniversiteye kaydolan öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci bilgi sisteminde öğrenci danışmanının ismine de yer verilir. Öğrencinin kayıt yenileme ve ders işlemleri danışman onayıyla yapılır.

(2) Danışmanın altı ayı aşan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için öğrenciye yeni danışman atanır. Danışmanın altı ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için geçici danışman atanır.

(3) Danışmanların öğrencilerle çalışma ilkeleri “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” çerçevesinde yürütülür.

Derslere devam zorunluluğu ve katılımın denetlenmesi

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin derslere, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Derslerin en az %70'ine devam etmeyen öğrenci, o dersin ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına katılamaz.

(2) Başarısızlık nedeniyle tekrarlanan derslerde öğrenci daha önce devam koşulunu yerine getirmiş ise devam zorunluluğu aranmaz.

(3) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük veya Fakülte tarafından görevlendirilen öğrencilerin görev süreleri devamsızlıktan sayılmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetimi dersi veren öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

Özel ve misafir öğrenci

MADDE 23 – Üniversite öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından ders almaları ile özel ve misafir öğrencilerin durumu “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim-Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları

MADDE 24 – Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programlarına ilişkin usul ve esaslar, Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütülür. Öğrencinin, danışmanının onayıyla yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Bölüm Akademik Kurulunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal ve yan dal

MADDE 25 – Çift anadal ve yan dal eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esaslar hakkında “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Çift Anadal Programına İlişkin Yönerge” ve “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yandal Programına İlişkin Yönerge” hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet

Esasları

Sınavlar

MADDE 26 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl sonu (final) sınavları, bütünleme sınavları, mazeret sınavları ve ek sınavdan oluşmaktadır. Bir ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav ile yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl esaslı uygulanan derslerin sınav dönemlerinde sadece o yarıyıl okutulan derslerin sınavları yapılır. Bir dersin final sınavına girebilmek için o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan dersler için dersin en az %70'ine katılmış olmak zorunludur.

(2) Ara sınavların tarihleri ve nerede yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde o derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak Bölüm Başkanlığı'na belirlenir ve Fakülte tarafından ilan edilir. Dini ve Milli Bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. İlan edilen sınavların yer, tarih ve saatleri ancak dersin sorumlu öğretim elemanının geçerli bir sebeple başvurusu üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla dersin sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilmek suretiyle değiştirilebilir.

(3) Sınavlar çevrimiçi ya da fiziksel ortamda gerçekleştirilebilir. Bu hususlar, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. Fiziksel ortamda yapılacak sınavlar için sınavlardan en geç bir hafta önce Dekanlık tarafından yeterli sayıda gözetmen belirlenir ve sınavlar dersin sorumlu öğretim elemanının denetiminde gözetmen(ler) tarafından gerçekleştirilir. Sınavlarda uyulması gereken esaslar Dekanlık tarafından belirlenir

(4) Öğrencinin ders ve staj çalışmaları kapsamında sunacağı ödev, rapor, seminer, kısa film, proje, tasarım, sergi vb. belge, ürün ve etkinlikler dersin eğitim diline uygun olarak düzenlenir ara ve yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir.

(5) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, yer ve saatte girmek ve kimlik belgeleri ile öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin bu Yönerge'de belirlenen usul ve esaslara aykırı olarak herhangi bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve öğrenci hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

(6) Yarıyıl sonu sınavları Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca akademik takvime uygun olacak şekilde karara bağlanır ve ilan edilir.

(7) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına final sınavına girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. GNO hesaplamasında bütünleme sınavında alınan not dikkate alınır. Bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler, o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavına notunu yükseltmek amacıyla girmek

isteyen öğrenci, sınav tarihinden önceki gün mesai bitimine kadar ilgili birime dilekçe ile başvuruda bulunmak zorundadır. Ancak;

a) Dersin final sınavında başarısız olmalarına rağmen bütünleme sınavına girmeyen yahut başarılı oldukları halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girme talebinde bulunup bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere bütünleme sınavında GM harf notu verilir. Söz konusu öğrencilerin transkriptlerine dersin başarı notu olarak final sınavı sonunda oluşan harf notu yansıtılır.

b) Final sınavında başarılı oldukları halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girmek isteyen ancak müracaat süresi içerisinde talepte bulunmayan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

(8) Mazeret sınavları; sadece ara sınav için geçerlidir. Mazeret sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmek için, haklı ve geçerli mazeretlerini, mazeretlerinin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına belgeleriyle birlikte yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Süresi içinde yapılmayan başvurular işleme konulmaz.

b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin değerlendirilmesinde, sağlık raporunun tam teşekküllü bir hastaneden alınması gerekir. Sağlık mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince sınavlara giremez. Bu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin girdikleri sınavlar geçersiz sayılır.

c) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük veya Fakülte tarafından görevlendirilen öğrenciler ara, yarıyıl sonu veya bütünleme mazeret sınavına girebilirler.

d) Yukarıda adı geçen ve belgelendirilmesi koşuluyla diğer mazeretlerin değerlendirilmesi fakülte yönetim kurulu tarafından yapılır, mazeret sınavlarına girmeleri uygun bulunan öğrenciler mazeret sınavına girer.

e) Mazeretleri, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları akademik takvime uygun olarak belirlenen tarihlerde yapılır. Belirtilen tarihte herhangi bir nedenle mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

(9) Ara sınav ve ara sınav mazeret sınavının sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş (15) gün içerisinde; final ve bütünleme sınavlarıyla bu Yönerge'nin 26'ncı maddesi ikinci fıkrasında belirtilen öğrencilere tanınan hak kapsamındaki final ve bütünleme mazeret sınavlarının sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi (7) gün içerisinde sınav evrakları ile birlikte kapalı ve imzalı bir zarf içerisinde Dekanlığa sunulur. Sınav belgeleri en az iki yıl Dekanlıkça saklanır. Sınav belgeleri; bir adet boş sınav kağıdını, puanlama biçimini

gösteren ve dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmış cevap anahtarını, öğrencilerin teslim ettiği soru ve cevap kağıtlarını, not listesini, sınav tutanağını ve sınava giren öğrenciler tarafından imzalanan yoklama tutanağını kapsar.

(10) Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde 2.00 GNO'yu sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

(11) Sınavlar teorik ya da uygulamalı veya hem teorik hem uygulamalı sınav şeklinde yapılabilir. Sınav teknikleri (yazılı, sözlü, test, ödev, proje, çizim, tasarım, icraa vb.) dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir.

(12) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmaksızın yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz. İlan edilen sınav tarihi dersin sorumlu öğretim elemanının geçerli bir sebeple başvurusu üzerine; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(13) Tüm sınav evrakları bölüm başkanlıklarının bilgisi dahilinde dersin öğretim elemanı tarafından en az iki yıl saklanır.

(14) Öğrenciler sınavlara öğrenci kimlikleri ve istenebilecek diğer belgeler ile birlikte girmek ve sınav güvenliği için alınacak tedbirlere uymak zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

(15) Öğrencilerin, girmeyi hak etmedikleri bir sınava girmeleri sonucunda aldıkları puan iptal edilir.

(16) Sınavlarda kopya çeken ve disiplinsiz harekette bulunan öğrenciler hakkındaki durum salonda fiilen bulunan görevli öğretim elemanlarından en az ikisinin imzası ile tutanak altına alınarak bölüm başkanlığına bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler için 2547 sayılı Kanun md.54 uyarınca disiplin işlemleri yapılacaktır. Sınav düzenini bozmak, sınavlarda kopya çekmek, kopya çekme girişiminde bulunmak ya da kopya çekilmesine yardım etmek eylemlerinden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci o sınavda sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin

geremediği hallerde öğrencinin notu Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir. Sınav programları, sınav tarihlerinin başlamasından en az 10 gün önce ilan edilir. Sınavların uygulanmasında Sanat ve Tasarım Fakültesi Sınav Uygulama İlke Usul ve Esasları uygulanır.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 27 – (1) Fakülte bölümlerinin eğitim programlarında yer alan derslerin başarı notu mutlak not değerlendirme sistemiyle belirlenir.

(2) Bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer dönem içi etkinliklerinden (uygulama, proje, staj, seminer, ödev, film, tasarım, sergi vb.) aldığı puanların ortalamasının %40'ının, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının %60'ına ilavesi ile elde edilen puandır.

(3) Mutlak değerlendirme sisteminde öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, başarı notunun en az 60 (altmış) yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun ise en az 55 (elli beş) puan olması gerekir.

(4) Tüm notlar 100 (yüz) üzerinden verilir ve not hesaplamasının her aşamasında kesirler en yakın tamsayıya çevrilir.

Notlar ve katsayılar

Madde 28 – (1) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı	Puanlar (Mutlak Sistemdeki Karşılıkları)
AA	4.00	88-100
BA	3.50	80-87
BB	3.00	73-79
CB	2.50	66-72
CC	2.00	60-65
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FF	0.00	0-49

(2) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci; o dersi başarmış sayılır.

b) Geçmez notlar: DZ, GM ve FF notlarıdır.

c) Koşullu geçer notlar: CC'dir. Mezuniyette koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin GNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ortalaması 2.00'in üzerinde

olan öğrenciler, istemleri halinde koşullu geçtikleri dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmaksızın GNO hesaplamasında not durum belgesine (transkript) yansıtılır.

ç) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

d) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.

e) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan derslere verilir.

f) GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder. GM, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 29 – (1) Öğrenciler not yükseltme amacıyla, bu Yönerge'nin 18'nci maddesindeki esaslar çerçevesinde öğrenimleri süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşuluyla verildiği yarıyıl tekrarlayabilirler. Devam şartı aranmayan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(2) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

(3) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıl/yıllar, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 30 – (1) Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav sonuçları sınavın bitiş tarihinden sonra beş gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin ilgili birime verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yazılı olarak başvurabilir. İlgili birimin isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir, maddi hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç üç gün içerisinde ilgili yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

Mezuniyet

MADDE 31 – (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve GNO’sunun en az 2.00 olması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar. Öğrenim süresi içinde disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

Eser bırakma

MADDE 32 – (1) Fakültede tüm bölümlerde eğitim-öğretim gören öğrencilerin, bütün yarıyıllarda anasanat dalı/bölüm derslerindeki yarıyıl sonu çalışmalarının Fakülteye bırakılması ile ilgili kararı bölüm kurulları verir. Yarıyıl sonu çalışmalarını tam olarak teslim etmeyen öğrenciler bu derslerden başarısız kabul edilirler.

(2) Fakülteye bırakılan çalışmalar ile ilgili düzenlemeler ve eserlerin ne şekilde değerlendirileceği Dekanlıkça kararlaştırılır.

Diploma

MADDE 33– (1) Fakültenin eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Diploma, Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden en geç on (10) iş günü içerisinde verilir. (2) İstem halinde diplomaların hazırlanması tamamlanıncaya kadar öğrenciye geçici bir mezuniyet belgesi verilir. (3) Diploma ve geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatta belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir. (4) Öğrencinin mezuniyet tarihi, mezuniyetin Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihtir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrenim süresi

MADDE 34- Öğrenim sürelerinin hesaplanması ve sürelerin aşımında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44’üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

Disiplin

MADDE 35– (1) Öğrenci disiplin işlemleri hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Sınav düzenini bozan; her türlü sınav, yarıyıl/yıl içi ve benzeri diğer çalışmalarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci, ilk fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri uyarınca verilecek disiplin cezasının yanı sıra ilgili sınav veya çalışmadan sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

(3) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim öğretime ve sosyal faaliyetlere katılamazlar, Üniversitenin tesislerine giremezler.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 36– (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya varakası Fakülte binasında ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Fakültenin ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

MADDE 37- Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda, Senato kararları ve ‘İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 38 – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – Bu Yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.