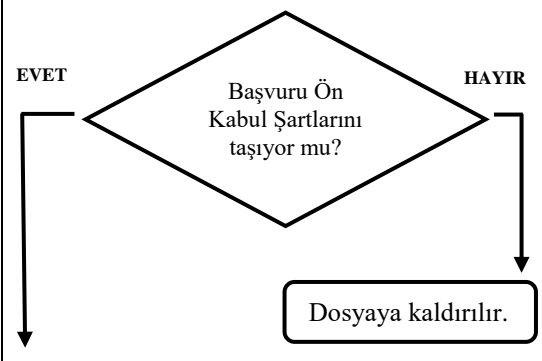
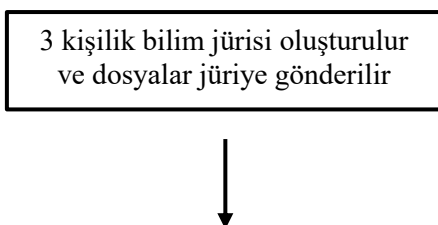
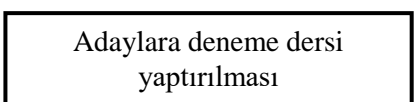
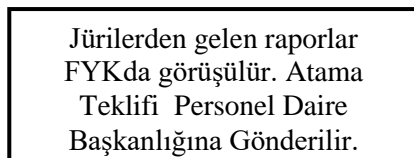

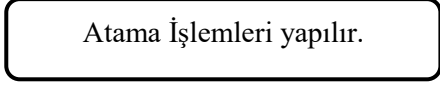


| | | |
|---|--|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi |  |
| | İLK ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI | Dok. No: İA/STF/29 İlk Yayın Tar.: 8.06.2020 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 3 |

| PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET/ AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---------------------------|--|--|---|---|
| Planlama | Personel Daire Başkanlığı | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Resmi Gazetede İlan Edilir.</div> | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılan kadro Resmi Gazetede ilan edilir. | |
| Uygulama | Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.</div> | Resmi Gazetede ilan edilen kadro ilgili Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından Resmi internet adresinden yayınlanır. | Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Madde 5 ve İKÇÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme EK-D madde 3 |
| Uygulama | İlgili birim/ Fakülte/İlgili Personel | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili birime başvurular şahsen ya da posta ile yapılır.</div> | Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili birime teslim edilir. | İKÇÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme Formu |
| Uygulama | Dekan ve İlgili Bölüm Başkanlığı /Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri/ Fakülte Sekreterliği | <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ön Değerlendirme Komisyonu belirlenir.</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | İlgili Fakültenin Yönetim Kurulu tarafından en az 3 Öğretim Üyesinden oluşan Ön Değerlendirme Komisyonu belirlenir. | İKÇÜ Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükselme Kriterleri Başvuru ve Değerlendirme |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| Kontrol Etme | |  | <p>-Başvuru Dosyasındaki Evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa Ön değerlendirmeden geçmiş olur. Başvuru Değerlendirme Tutanağı onaylanır. -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları arşivlenir.</p> | İKÇ -Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği -2547 Sayılı kanun 23. Mad. |
| Uygulama | Dekan ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri/ Fakülte Sekreterliği/ İlgili Birim Personeli |  | Fakültelerde Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ilgili olan 3 profesör ya da doçentten oluşan bilim jürisi oluşturulur. | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. maddesi |
| Uygulama | Dekan ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri/ Fakülte Sekreterliği |  | Bilim Jüri raporları olumlu sonuçlanan adayların atanabilmesi için, yönetim kurulu tarafından ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığında en az 3 öğretim üyesinden oluşan jüri önünde konusu önceden belirlenmiş, birim akademisyen ve öğrencilerine açık, 45 dk. Deneme dersi vermek ve başarılı olmak zorundadır. | İKÇÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Kriterleri |
| Uygulama | |  | -Jüri raporlarına göre atanmaya hak kazanan öğretim üyelerinin atmasının için ;Yönetim Kurulu Kararından sonra adayın atamasının yapılması için Personel Daire Başkanlığına resmi yazı yazılır. (Ekler-Sınav Tutanağı, Değerlendirme Formu, İlan | YÖK Saklama Süreli standart Dosya Planı -Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik İKÇ - Öğretim Üyeliğine |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
|  İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi | |  |
| | İLK ATAMA DR. ÖĞR. ÜYESİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI | | Dok. No: İA/STF/29 |
| | | | İlk Yayın Tar.: 8.06.2020 |
| | | | Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 |
| | | Sayfa 3 / 3 | |

| | | | | |
|------------|---|--|---|---|
| | | | metni, Atama Dosyası) - Personel Daire Başkanının dan atamanın yapıldığı ve adayın göreve başladığının bildirilmesini isteyen yazının gelmesi beklenir. | Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği -Otomasyon Giden Evrak Kayıt Defteri |
| Önlem Alma | Fakülte/Personel Daire Başkanlığı/İlgili birim Personel |   | Deneme dersinden başarılı olan adayın, fakülte yönetim kurulu görüşü alındıktan sonra, dekanın önerisi ile rektör tarafından en az 1 en çok 4 yılına ataması yapılır. | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 23. Md. 657 sayılı Dev. Mem. Kan |

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.