

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU	Dok. No: RP/656/06
		İlk Yayın Tar.: 18.02.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 69



SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

[31 Ocak 2022]

SUNUŞ

Bu rapor, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince Fakültemiz ve Fakültemizde görevli tüm personelimizin katkılarıyla 5018 Sayılı Kanunun 41. maddesi çerçevesinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

2017 yılı içerisinde kurulmuş olan Fakültemizin fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarını, bu kaynaklarla gerçekleştirilen hizmetleri, sürdürülen faaliyetleri ve mali bilgilerimizi gösteren **2021 Yılı Sanat ve Tasarım Fakültesi Birim Faaliyet Raporu**'nu saygılarımla sunarım.



Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	8
A. Misyon ve Vizyon.....	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı.....	14
2. Teşkilat Yapısı	19
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	20
4. İnsan Kaynakları	21
5. Sunulan Hizmetler.....	32
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	32
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri	45
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri	496
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler.....	53
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri	53
5.6. Yönetimsel Hizmetler	53
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler	53
5.8. Başarılarımız	53
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	53
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	54
A. Temel Politika ve Öncelikler	54
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	54
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	55
A. Mali Bilgiler	55
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	55
1.1. Bütçe Giderleri	55
1.2. Bütçe Gelirleri	55
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	56
3. Mali Denetim Sonuçları	56
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol	56
3.2. Harcama Sonrası İç Denetim	56
3.3. Dış Denetim	56
B. Performans Bilgileri	57
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	57
1.1. Faaliyet Bilgileri	57
1.2. Proje Bilgileri	57

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri	59
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	59
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..	60
A. Üstünlükler	60
B. Zayıflıklar.....	60
C. Değerlendirme	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	63
EKLER.....	64

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar	15
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı	15
Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları	15
Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları	15
Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar	16
Tablo 6. Personel Hizmet Alanları	16
Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları	16
Tablo 8. Laboratuvarlar	16
Tablo 7. Dayanıklı Taşınırılar	16
Tablo 8. Bilişim Kaynakları	21
Tablo 9. Bilgi ve Teknoloji Araçları	21
Tablo 10. Akademik Personel	22
Tablo 11. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı	22
Tablo 12. Sözleşmeli Akademik Personel	23
Tablo 13. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34)	23
Tablo 14. YÖK Başkanlığı Bursu İle Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı (2547/39)	24
Tablo 15. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39)	24
Tablo 16. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	24
(2547/40 a, b, c)	24
Tablo 17. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Yapılan Görevlendirmeler	25
(2547/40 a, b, c)	25
Tablo 18. Ders Saati Ücretli Olarak Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/31)	25
Tablo 19. Araştırma Görevlilerinin Yurtdışı Görevlendirmeleri (2547/33)	26
Tablo 20. Araştırma Görevlilerinin Yurtdışı Görevlendirmeleri (1416 sayılı Kanun Kapsamında)	26
Tablo 21. ÖYP kapsamında Yurtiçinde Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri (2547/35)	26
Tablo 22. Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Birime Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri	26
Tablo 23. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)	27
Tablo 24. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	27
Tablo 25. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 26. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 27. Mali Yılda Görevinden Ayrılan Akademik Personel	29
Tablo 28. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları	29
Tablo 29. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı	30
Tablo 30. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	30
Tablo 31. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	31
Tablo 32. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	31
Tablo 33. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı	31

Tablo 34. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 35. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri.....	31
Tablo 36. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Alt Birimlere Dağılımı.....	32
Tablo 37. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	32
Tablo 38. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı	32
Tablo 39. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Cinsiyete Göre Dağılımı	32
Tablo 40. İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D’li) Personel Sayısı.....	32
Tablo 41. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D’li) Alt Birimlere Dağılımı.....	33
Tablo 42. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D’li) Eğitim Durumu	33
Tablo 43. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D’li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı.....	33
Tablo 44. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D’li) Cinsiyete Göre Dağılımı	33
Tablo 45. İdari Personel (657/4A’li) Atanma/Ayrılma Verileri	34
Tablo 46. Eğitim-Öğretim Programları	34
Tablo 47. Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil).....	34
Tablo 48. Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	34
Tablo 49. Lisans Öğrenci Sayıları	34
Tablo 50. Lisansüstü Öğrenci Sayıları	35
Tablo 51. Lisansüstü Öğrenci Sayılarının Programlara Dağılımı	35
Tablo 52. Ön Lisans Öğrenci Sayıları	35
Tablo 54. Yandal Programları.....	36
Tablo 55. 2021 Döneminden Önce Yapılan Mevcut Ortak Eğitim Protokolleri	36
Tablo 56. Rapor Döneminde Yapılan Yeni Ortak Eğitim Protokolleri.....	36
Tablo 57. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı.....	36
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle).....	36
Tablo 58. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı	36
Tablo 59. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo 60. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	37
Tablo 60. Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları	37
Tablo 61. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	37
Tablo 62. Yandal Uzmanlık Eğitimi Alan Sayısı.....	37
Tablo 63. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	38
Tablo 64. Birim Mezun Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 65. Birim Öğrenci Toplulukları.....	38
Tablo 66. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri.....	38
Tablo 67. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri	38
Tablo 68. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	39
Tablo 69. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri.....	44
Tablo 70. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	43
(Erasmus)	43
Tablo 71. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	44
(Farabi).....	44
Tablo 72. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	44
(Mevlana)	44
Tablo 73. Rapor Döneminde Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları	44
Tablo 74. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları	45
Tablo 75. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri.....	45

Tablo 76. İstatistiki Veriler	45
Tablo 77. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri	46
Tablo 78. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri.....	46
Tablo 79. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....	46
Tablo 80. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri.....	46
Tablo 81. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı	46
Tablo 82. Birimden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Alt Birimlere Dağılımı	46
Tablo 83. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları	47
Tablo 84. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	47
Tablo 85. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	47
Tablo 86. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	48
Tablo 87. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	48
Tablo 88. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri	48
Tablo 89. WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)	496
Tablo 90. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Alt Birimlere Göre Dağılımı	49
Tablo 91. Bilimsel Yayın Listesi	49
Tablo 92. Kitap Yayınları	53
Tablo 93. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler	54
(İKÇÜ Adresli).....	54
Tablo 94. Editörlük ve Hakemlik Verileri	54
Tablo 95. Bildiriler	55
Tablo 96. 2021 Yılı Atıf Verileri	55
Tablo 97. 2021 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Verileri	56
Tablo 97. Sağlanan Bursların Niteliği	56
Tablo 98. Stratejik Amaç ve Hedefler	57
Tablo 99. Bütçe Giderleri.....	58
Tablo 100. Bütçe Gelirleri.....	59
Tablo 101. Ön Mali Kontrol Verileri.....	59
Tablo 102. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	61
Tablo 103. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri	61
Tablo 104. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi.....	58
Tablo 105. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	63
Tablo 106. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği	63
Tablo 107. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri	63

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği üzere fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, sanatsal faaliyetler, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

Fakültemiz akademik birimleri olan bölümler; amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın, ülkemizin gelecek vizyonuna uygun bölümler ve ana sanat dallarından oluşup;

1. Eğitim - öğretim,
2. Bilimsel/sanatsal araştırma ve
3. Uygulama

birimlerimizdir.

Fakültemiz idari teşkilatı ise; fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre

kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur ve Fakültemizin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinde de ifade edildiği gibi "Fakültenin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur."

Sanat ve Tasarım Fakültesi hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Dekan V. : Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Uğur BAKAN

Fakülte Sekreteri : Hatice DELİBAŞI

Dekan:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. sicil amiridir. Görevleri arasında;

Görev ve sorumlulukları:

- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,
- Fakülte Kurul Kararlarını uygulamak,
- Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak,
- Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak
- Fakültedeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol

- etmek, düzeltmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek,
- Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak,
- Fakülte personelinin denetleme görevini yürütmek,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakülte birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlama,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır,
- Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında rektörlüğe karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak -Harcama yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme,
- Yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Dekan Yardımcıları:

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilir.

Görevleri arasında;

- 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak,
- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Fakülte Öğrenci işleri ve sosyal faaliyetlerin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
- Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda dekanlığa vekalet etmek,
- Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim

- raporunu kontrol etmek,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar,
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak,
- Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,

Fakülte Sekreteri:

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. "Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır."

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.

Görevleri arasında;

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek,
- Fakültedeki her türlü yazı ve belgeyi kontrol ederek birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar ve gerekli denetim-gözetimi yapar,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve ilgili birimlere dağıtılıp arşivlenmesini sağlamak,
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek,
- Bina temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak,
- Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamasının yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilerle ilgili bilgi sunmak,
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi, gerekli personelin rotasyona tabi tutulması ve hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak,
- Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, görev süresi uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- Dekanın Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde vereceği diğer görevleri yapmak,
- İdari personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)

Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)

Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Üye)
Doç. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)
Doç. Dr. Uğur BAKAN (Üye)
Doç. Dr. Serkan ÇELİK (Üye)
Doç. Dr. Fatma GÜRSOY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN (Doğal Üye)
Hatice DELİBAŞI (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)
Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Üye)
Doç. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)

Doç. Dr. Uğur BAKAN (Üye)
Doç. Dr. Fatma GÜRSOY (Üye)
Hatice DELİBAŞI (Raportör)

2021 YILSONU AKADEMİK KADRO

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Fatma GÜRSOY

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Doç. Dr. Uğur BAKAN (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN

Çizgi Film ve Animasyon Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı V.)

Dr. Öğr. Üyesi E. Nilüfer ÜSTÜNDAĞ

Müzik Bölümü

Doç. Dr. Serkan ÇELİK (Bölüm Başkanı V.)

Dr. Öğr. Üyesi Cem ÇIRAK

Öğr. Gör. Dr. Mucahit Yalçın ÖZTÜFEKÇİ

Endüstriyel Tasarım Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN (Bölüm Başkanı V.)

Temel Sanat Eğitim Bölümü

Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Sehran DİLMAÇ

Dr. Öğr. Üyesi Razan AYKAÇ

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Doç. Dr. Fatma GÜRSOY (Bölüm Başkanı V.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar				
Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşke		377,6	322,9	Fakülte Binası
Çiğli Ana Yerleşke			143,6	F Blok (Atölye ve Depolar)
TOPLAM			466,5	

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı			
Kategori	Alan (m ²)		
	2019	2020	2021
İdari alanlar	142,7	142,7	142,7
Araştırma alanları			
Eğitim alanları	127	95	975
Sosyal alanlar	12,3	12,3	12,3
TOPLAM	282	252	252

Tablo 3. Eğitim Alanı/Derslik Sayıları					
Kapasite	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma ve Uyg. Lab.	Eğitim Atölyesi
0-50 Kişilik					3
51-75 Kişilik					
TOPLAM					3

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Alanları			
Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251- Üzeri Kişilik			
TOPLAM			0

Tablo 5. Diğer Sosyal Alanlar			
Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
TOPLAM			

Tablo 6. Personel Hizmet Alanları			
Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	6	72	11
İdari Personel Ofisi	4	118,4	5
Servis			
TOPLAM	10	190,4	16

Tablo 7. Diğer Hizmet Alanları		
Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	91,6
Arşiv	1	17,2
Hizmet Atölyesi	3	95
TOPLAM	6	203,2

Tablo 8. Laboratuvarlar			
Adı	Bulunduğu Yerleşke	Alanı (m ²)	Kullanan Alt Birim/Bölüm
TOPLAM	0		

Tablo 7. Dayanıklı Taşınır					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01	03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	Adet	1

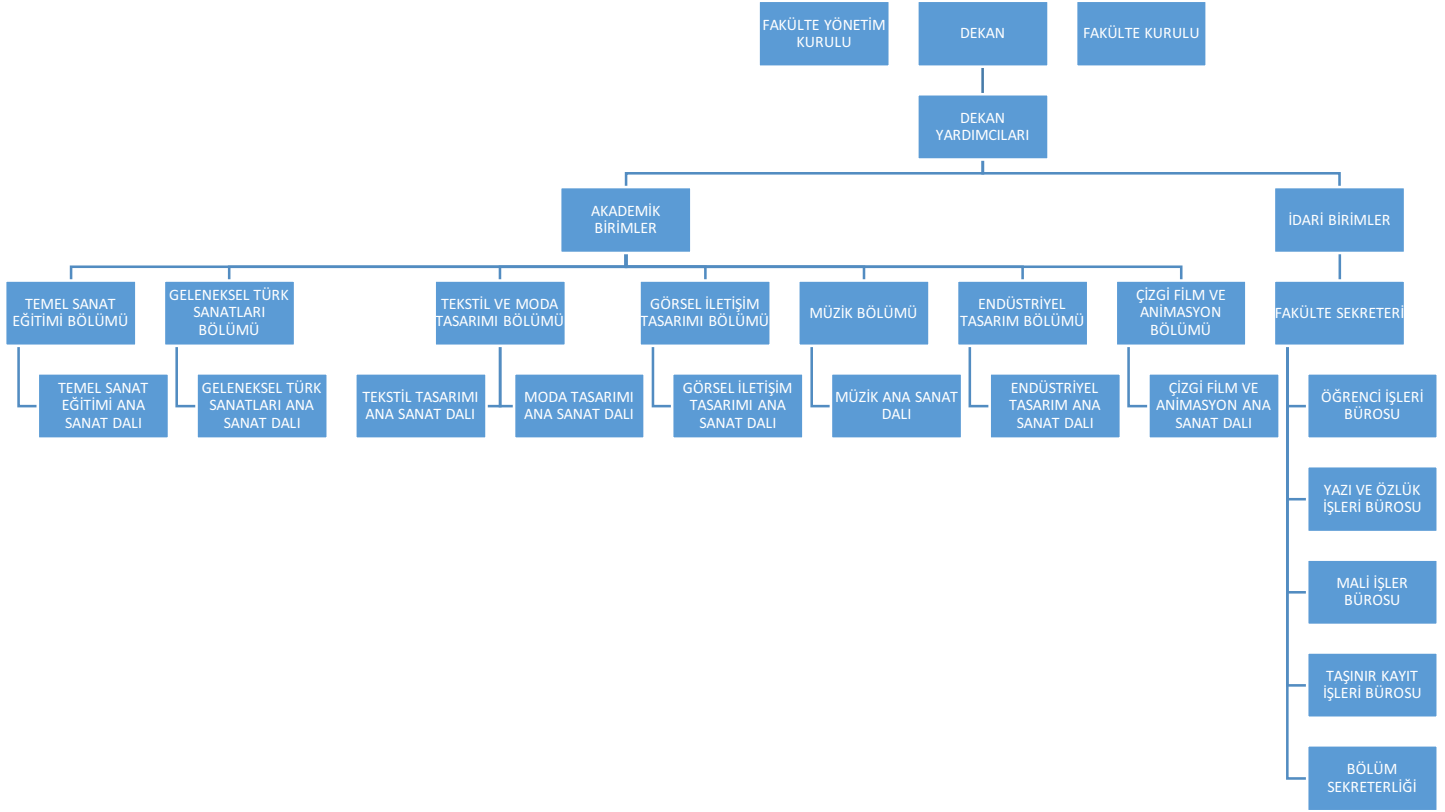
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		

254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		

255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	33
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	8
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	25
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	4
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	356
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	41
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	1
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		

255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
TOPLAM				Adet	718

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Alt

Yapısı

Tablo 8. Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
AUTODESK MAYA	-Üç boyutlu tasarım uygulamalarının hazırlaması işlemleri -Video, slayt 3D modelleme işlemleri
ADOBE CREATIVE SUITE	-Bitmap ve vektörel tabanlı tasarım uygulama işlemleri -Grafik, Moda ve Tekstil, Web Tasarımı ve İnteraktif Tasarım 3D kaplama uygulama işlemleri
ÜBYS	-Üniversite bilgi yönetim sistemi
KBS	-İstatistik ve raporlama işlemleri -Maaş hazırlama işlemleri -Taşınır kayıt işlemleri -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personel maaşlarına ait primlerin online olarak kesenek bilgi sistemine gönderilmesi
MYS	-Tüm yolluk işlemleri -Jüri ödeme işlemleri -Tüm satın alma işlemleri
PROBEL	-KBS maaş sistemindeki tüm işler -Yardımcı maaş sistemi
E-SGK	-Personel kesenek prim gönderme işlemleri

Tablo 9. Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	10	6	1	17
Taşınabilir Bilgisayarlar	12			12
Sunucular				
Projeksiyon	1	2		3
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				

Yazıcı	5			5
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD'ler				
Akıllı Tahta				
Diğer				

4. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2		2	
Doçent	3		3		3	
Dr. Öğr. Üyesi	5		5		5	
Öğretim Görevlisi	1		1		1	
Okutman						
Araştırma Görevlisi						
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulayıcısı						
Sanat Uygulayıcısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
TOPLAM	11		11	%100	11	

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı						
Bölüm/Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr.	Öğr.	Arş. Gör.	Genel

			Üyesi	Gör.	ÖYP	Diğer	Toplam
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	1		1				2
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü		1	1				2
Temel Sanat Eğitimi Bölümü	1	1	1				3
Çizgi Film ve Animasyon Bölümü			1				1
Müzik Bölümü		1	1	1			3
Geleneksel Türk Sanatları							0
Endüstriyel Tasarım Bölümü							0
TOPLAM	2	3	5	1			11

Tablo 12. Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	0

Tablo 13. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34)

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm/Anabilim Dalı	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			

Araştırma Görevlisi			
Toplam			0

Tablo 14. YÖK Başkanlığı Bursu İle Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı (2547/39)

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Ülke	Görev Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			0

Tablo 15. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39)

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Sayısı
Profesör			
Doçent	Tekstil ve Moda Tasarımı	Konya	1
Dr. Öğr. Üyesi	Temel Sanat Eğitimi	Şanlıurfa, Mersin-Konya	2
	Çizgi Film ve Animasyon	İzmir	3
	Müzik	İzmir	7
Öğretim Görevlisi			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			13

Tablo 16. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40 a, b, c)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Dayanak Madde	Görevlendirildiği Üniversite	Sayısı
Profesör				

Doçent	Müzik Bölümü	40/a	Ege Üniversitesi	2
Dr. Öğr. Üyesi	Müzik Bölümü	40/d	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi				
Çevirici				
Eğitim Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				3

Tablo 17. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Yapılan Görevlendirmeler (2547/40 a, b, c)

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Dayanak Madde	Geldiği Üniversite	Sayı
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Çevirici				
Eğitim Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				0

Tablo 18. Ders Saati Ücretli Olarak Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/31)

Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvanı	Geldiği Üniversite/Konum	Sayı
TOPLAM			0

Tablo 19. Araştırma Görevlilerinin Yurtdışı Görevlendirmeleri (2547/33)

Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Ülke ve Üniversite	Görevlendirildiği Anabilim Dalı	Sayı
TOPLAM			0

Tablo 20. Araştırma Görevlilerinin Yurtdışı Görevlendirmeleri (1416 sayılı Kanun Kapsamında)

Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Ülke	Görev Amacı	Sayı
TOPLAM			0

Tablo 21. ÖYP kapsamında Yurtiçinde Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri (2547/35)

Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/ Anabilim Dalı	Sayısı
TOPLAM		0

Tablo 22. Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Birime Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Bilgileri

Görevlendirildiği	Fiili Görev Yeri	Geldiği Üniversite	Sayı
-------------------	------------------	--------------------	------

Bölüm			
TOPLAM			0

Tablo 23. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Sayı
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		0

Tablo 24. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör					1	1
Doçent				2	1	
Dr. Öğr. Üyesi			2	2	1	
Öğretim Görevlisi					1	
Araştırma Gör.						
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						

Sanat Uygulamacısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Çevirici						
ORAN (%)			%18.2	%36.3	%36.3	%9.2
TOPLAM			2	4	4	1

Tablo 25. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		2	2
Doçent	1	2	3
Dr. Öğr. Üyesi	3	2	5
Öğretim Görevlisi		1	1
Araştırma Görevlisi			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı			
Sahne Uygulamacısı			
Sanat Uygulamacısı			
Sanatçı Öğretim Elemanı			
Çevirici			
ORAN (%)	%36.35	%63.65	%100
TOPLAM	4	7	11

Tablo 26. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör						2	2
Doçent					2	1	3
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2		1		5

Öğretim Görevlisi			1				1
Araştırma Görevlisi							0
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı							
Sahne Uygulayıcısı							
Sanat Uygulayıcısı							
Sanatçı Öğretim Elemanı							
Çevirici							
ORAN (%)	%09.2	%09.2	%27.2		%27.2	%27.2	%100
TOPLAM	1	1	3		3	3	11

Tablo 27. Mali Yılda Görevinden Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Unvan							Toplam
	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	
İsteğe Bağlı Emeklilik								
Yaş Haddinden Emeklilik								
Malulen Emeklilik								
Naklen Ayrılma								
İstifa								
Görev Süresi Bitmesi								
Vefat								
Diğer Sebepler								
TOPLAM								

Tablo 28. Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel (657/4A) Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	3	6	%50
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				

Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	11	0	11	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	13		17	%76,47
Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir: Kadrosu başka birimde olup 13/b-4 görevlendirme ile 1 memur olmak üzere 1 personelimiz, kadrosu birimimizde olan ve fiilen çalışan 1 fakülte sekreteri, 1 bilgisayar işletmeni 1 memur olmak üzere 4 idari personelimiz bulunmaktadır.				

Tablo 29. İdari Personelin (657/4A) Alt Birimlere Dağılımı

Sıra No	Alt Birim Adı	Sayı
TOPLAM		

Tablo 30. Engelli İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Sayısı	Engellilik Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Memur	1	65
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			1

Tablo 31. İdari Personelin (657/4A) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM				4	
ORAN (%)				%100	

Tablo 32. İdari Personelin (657/4A) Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM	2		1			1
ORAN (%)	%50		%25			%25

Tablo 33. İdari Personelin (657/4A) Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM		2	1		1	
ORAN (%)		%50	%25		%25	

Tablo 34. İdari Personelin (657/4A) Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	2	2	4

Tablo 35. İdari Personelin (657/4A) Geçici Görevlendirme Bilgileri

Sıra No	Alt Birimler	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı
1			
2			
3			
4			
5			

6			
TOPLAM			

Tablo 36. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Alt Birimlere Dağılımı

Çalıştığı Alt Birim Adı	Kişi Sayısı
TOPLAM	0

Tablo 37. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
TOPLAM						
ORAN (%)						

Tablo 38. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	23 Altı	23–30	31–35	36–40	41–50	51 ve Üzeri
TOPLAM						
ORAN (%)						

Tablo 39. Sözleşmeli Personelin (657/4B’li) Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			
ORAN (%)			0

Tablo 40. İşçi Statüsünde Çalışan (657/4D’li) Personel Sayısı

Hizmet Çeşidi	Kişi Sayısı
Temizlik Hizmeti	
Güvenlik Hizmeti	
Teknik Personel Hizmeti	
Bilgisayar Hizmeti (Otomasyon-Yazılım)	
Büro Hizmeti	
TOPLAM	0

Tablo 41. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Alt Birimlere Dağılımı

Alt Birim Adı	İşçi Sayısı
TOPLAM	0

Tablo 42. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
TOPLAM						0
ORAN (%)						

Tablo 43. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	23 Altı	23–30	31–35	36–40	41–50	51 ve Üzeri	Toplam
TOPLAM							
ORAN (%)							

Tablo 44. İşçi Statüsünde Çalışan Personelin (657/4D'li) Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
TOPLAM			0
ORAN (%)			

Tablo 45. İdari Personel (657/4A'li) Atanma/Ayrılma Verileri

	Atanma			Ayrılma	
	Açıktan	Nakil	İstisna (*)	Emekli	Diğer
TOPLAM					

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı, Şehit Gazi Yakını gibi istisnai istihdamlardır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 46. Eğitim-Öğretim Programları

Sıra No	Programın adı	Programın Niteliği*
1	Sanat ve Tasarım Çalışmaları	Tezli Yüksek Lisans
2	Kültür ve Sanat Yönetimi	Tezli Yüksek Lisans
3	Kültür ve Sanat Yönetimi	Tezsiz Yüksek Lisans

Tablo 47. Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)

Bölüm/Anabilim Dalı	Erkek	Kız	Toplam
Temel Sanat Eğitimi Ana Sanat Dalı (Yüksek Lisans)	9	21	30
TOPLAM	9	21	30

Tablo 48. Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Bölüm/Anabilim Dalı	Erkek	Kız	Toplam
TOPLAM			0

Tablo 49. Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm	2020-2021	2021-2022	Artış Oranı (%)
	0	0	0

TOPLAM	0	0	0

Tablo 50. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	2020-2021		2021-2022		Artış Oranı (%)
	Y.L.	D.	Y.L.	D.	
Temel Sanat Eğitimi Ana Sanat Dalı	10	-	20	-	%100
TOPLAM					

Tablo 51. Lisansüstü Öğrenci Sayılarının Programlara Dağılımı

Program Türü	Anabilim Dalı Adı	Tezli	Tezsiz	Toplam
Doktora				
Toplam				
Yüksek Lisans	Temel Sanat Eğitimi Ana Sanat Dalı	30	0	30
Toplam				
GENEL TOPLAM				30

Tablo 52. Ön Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	2020-2021	2021-2022	Artış Oranı (%)
TOPLAM			0

Tablo 53. Çift Anadal Programları (ÇAP)

Sıra No	Esas Bölüm	ÇAP Programı

Tablo 54. Yandal Programları

Sıra No	Esas Bölüm	Yandal Programı

Tablo 55. 2021 Döneminden Önce Yapılan Mevcut Ortak Eğitim Protokolleri

Sıra No	Üniversite Adı	Toplam Öğrenci Kontenjanı	Geçerlilik Süresi	Bölüm

Tablo 56. Rapor Döneminde Yapılan Yeni Ortak Eğitim Protokolleri

Sıra No	Üniversite Adı	Toplam Öğrenci Kontenjanı	Geçerlilik Süresi	Bölüm

**Tablo 57. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı
(Yatav Geçiş Dışındaki Nedenlerle)**

Bölümü	Kendi İst.	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	(%) Oran

Tablo 58. Kaydı Dondurulan Öğrenci Sayısı

Bölümü	Kendi İst.	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam	Öğrenci Sayısı	%
Toplam						

Tablo 59. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Bölümü	Yükseköğretimden Çıkarma	Uzaklaştırma		Kınama	Uyarma	Toplam
		1. Dönem	2. Dönem	1 Hafta-1 Ay		
TOPLAM						

Tablo 60. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM				

Tablo 60. Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek Lisans Program Adı	Yüksek Lisans Öğrencisi Sayısı	Doktora Program Adı	Doktora Öğrencisi Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
TOPLAM				

Tablo 61. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı

Kadro/Statü	Sayı
Tıp Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	
TOPLAM	

Tablo 62. Yandal Uzmanlık Eğitimi Alan Sayısı

Kadro/Statü	Sayı
Tıp Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	
TOPLAM	

Tablo 63. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı

Kadro/Statü	Sayı
Dış Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	
Yabancı Uyruklu Statüsünde	
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda	
TOPLAM	

Tablo 64. Birim Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Mezun Sayısı
TOPLAM	

Tablo 65. Birim Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Sayısı
TOPLAM		

Tablo 66. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

Topluluk Adı	Rapor Yılındaki Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih(ler)

Tablo 67. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	11
Tanıtım Programları	

Söyleşi	4
Tören	
Proje	2
Tiyatro	
Konser	16
Sergi	31
Turnuva	
Workshop	2
Açılış	1
Gezi	
Gösteri	1
Festival	1
Piknik	
TOPLAM	69

Tablo 68. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri					
Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	07.04.2021	Konser: Çevirimiçi Dinleti	İkçü STF Müzik Bölümü “Besteler” Dinletisi (Özgün Eserler)	Soundcloud	
2	12.03.2021	Konser: Çevirimiçi Sergi dinletisi	Bireysel icrâ ve özgün eser sunumu	Stf.ikcu.edu.tr	
3	15.10.2021	Konser: Dinleti	Bakan Murat Kurum’a Fahri Dr. Takdimi Töreninde müzik dinletisi	Fuat Sezgin Konferans Salonu	
4	23.06.2021	Konser: Dinleti	Akademik Kurul için hazırlanan TSM dinletisi	Hacı Hekim Paşa Salonu	

5	23.09.2021	Konser: Dinleti	Profesörlük Belge Takdimi Töreni için hazırlanan TSM dinletisi	Fuat Sezgin Konferans Salonu	
---	------------	-----------------	--	------------------------------	--

6	27.06.2021	Konser: Dinleti	Bizim Yunus Sergisi için bireysel icra ve özgün beste sunumu	Stf.ikc.edu.tr	
7	25.10.2021	Konser: Dinleti	İKÇÜ ARTFEST için hazırlanan Yeşilçam Şarkıları dinletisi	Fuat Sezgin Konferans Salonu	
8	26.02.2021	SÖYLEŞİ	“Esra Kavrukkoca ile Söz ile Müzik”	KANAL EGE TV	
9	7.04.2021	SÖYLEŞİ	EGE ÜNİVERSİTESİ DEVLET TÜRK MÜZİĞİ KONSERVATUARI “MEZUNLAR”	KURUM İNSTAGRAM SAYFASI	
10	27.12.2021	SÖYLEŞİ	“KONUŞU-YORUM”	TV 35	
11	12.02.2021	PROJE	“MUM GİBİ” SİNGLE ÇALIŞMA	DİĞİTAL PLATFORMLAR	
12	21.02.2021	KONSER	PERFORMANS	ONNET RADYO VE İTERNET TV	
13	11.05.2021	KONSER	SMA HASTASI DEFNE İÇİN DİNLETİ “NEFES OLUYORUZ”	İNSTAGRAM	
14	25.06.2021	KONSER	“NEVESER”	TRT RADYO NAĞME	
15	28.10.2021	KONSER	“29 EKİM ÖZEL KONSERİ”	GAZİEMİR SARNIÇ MEYDAN	
16	24.10.2021	KONSER	CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI	DENİZLİ LAODİKYA ANTİK KENT	
17	15.07.2021	KONSER	“DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ”	İKÇÜ STF SAYFASI YOUTUBE	
18	1.08.2021	FESTİVAL	“TANBURAMUNDİ İNTERNATİONAL FESTİVAL”	YOUTUBE	
19	12.12.2021	KONSER	“İKÇÜ KANSER VE SAĞKALIM SEMPOZYUMU”	FUAT SEZGİN KONFERANS SALONU VE YOUTUBE	
20	8.03.2021	Konser	“UMUDA YOLCULUK”	İKÇÜ STF SAYFASI	

21	1.08.2021	FESTİVAL	“TANBURAMUNDİ	YOUTUBE	
----	-----------	----------	---------------	---------	--

			İNTERNATİONAL FESTİVAL”		
22	11/10/2021	Konser	"Alem-i Aşık"	E.Ü.AKM	
23	20/11/2021	gösteri	Geri Dönüşüm Malzemelerinden Müzik Aleti Yapımı	Evrensel Çocuk Merkezi, Planetaryum	
24	27.10.2021	Söyleşi	Tasarım ve koleksiyon hazırlama süreci	İKÇÜ Fuat Sezgin Konferans Salonu	50
25	27.10.2021	Workshop	Tasarımın Hikayesi	İKÇÜ / STF - F Blok Resim Atölyesi	20
26	17.12.2021	Workshop	Resim Çalışmaları	İKÇÜ / STF - F Blok Resim Atölyesi	20
27	06.07.2021	Proje	Jinekolojik Onkolojik Farkındalık Yaratma Amaçlı Giysi Tasarımı Projesi (Sergi ve Paneli)	Selçuk Üniversitesi (BAP destekli) Müze Binası salonları	250
28	21-26 Şubat 2021	Sergi	Krizantem Kişisel Sergi	https://stf.ikcu.edu.tr/ S/19170/etkinlikler	500
29	23-26 Kasım 2021	Sergi	Krizantem Giysi Tasarım Sergisi ve Kanser Taramaları Paneli	Selçuk Üniversitesi Müze Binası Sergi Salonu	250
30	17-24 Aralık 2021	Sergi	İKÇÜ SBFD Dergi Kapakları Tasarımı ve Öyküleri Sergisi	İKÇÜ Sanat Galerisi D Blok	500
31	25.10.2021- 27.10.2021	Sergi	International IKCU Art Festival - Small Works Exhibition	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	192
32	25.10.2021- 27.10.2021	Sergi	International IKCU Art Festival - From Traditional to Contemporary: TYPOGRAPHY	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	192
33	25.10.2021- 31.10.2021	Sergi	1. Uluslararası Kapıdağ Yarımadası Online Görsel Sanatlar Sergisi	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	64
34	08/10/2021- 29/10/2021	Sergi	Free Sprited Woman of Literature	Mamakalo, Berlin Almanya	1
35	15.07.2021	Sergi	"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" Ulusal Jürili Çevrimiçi Karma Sergi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	24
36	21/06/2021-	Sergi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Art&Design 2021 - Uluslararası Sanat ve Tasarım Araştırmaları Kongresi ve Sergisi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	150
37	28/06/2021	Sergi	"Bizim Yunus" Yunus	İzmir Katip Çelebi	37

			Emre ve Türkçe Yılı Jürili Çevrimiçi Karma Sergi	Üniversitesi	
38	25/05/2021	Sergi	"Sınır" Uluslararası Çevrimiçi Jürili Karma Sergi	Iğdır Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	100
39	19/05/2021	Sergi	İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı Anısına "19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı" Ulusal Online Karma Sergi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	50
40	09/05/2021	Sergi	Anneler Günü Çevrimiçi Karma Sergi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	23
41	19/04/2021	Sergi	Dünya Su Günü Ulusal Jürili Karma Sergi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	19
42	15/04/2021- 16/04/2021	Sergi	Aart Uluslararası Anadolu Sanat Sempozyumu	Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	324
43	12/03/2021	Sergi	İstiklal Ulusal Jürili Çevrimiçi Karma Sergi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	35
44	18/03/2021- 25/03/2021	Sergi	Erciyes Sanat Günleri 2 Jürili Karma Sergi	Erciyes Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	106
45	08/03/2021- 19/03/2021	Sergi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü I. Ulusal Jürili Karma Sergisi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	106
46	25.10.2021- 27.10.2021	Sergi	International IKCU Art Festival - Small Works Exhibition	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	192
47	25.10.2021- 27.10.2021	Sergi	International IKCU Art Festival - From Traditional to Contemporary: TYPOGRAPHY	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	192
48	8 Mart 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	200

49	15 Temmuz 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	300
50	9 Mayıs 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	250
51	19 Nisan 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	300
52	25 Ekim 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	500
53	25 Ekim 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	500
54	12 Mart 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	200
55	12 Mart 2021	Sergi		Dumlupınar Üniversitesi / Sergi Salonu	300
56	24 Kasım 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	200
57	28 Haziran 2021	Sergi		İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi / Sergi Salonu	200
58	15 Nisan 2021	Sergi		Anadolu Üniversitesi / Güzel Sanatlar Fakültesi	300
TOPLAM					58

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Tablo 70. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 71. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				

Tablo 72. Rapor Döneminde Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 69. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri

No	Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 73. Rapor Döneminde Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				

3				
4				
5				

Tablo 74. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 75. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri

No	Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 76. İstatistiki Veriler

Erasmus İstatistiki Verileri	Toplam Sayı
Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği	
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği	
Gelen Personel Ders Verme Hareketliliği	
Gelen Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
Yapılan Anlaşma Sayısı	

Tablo 77. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

No	Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Yer Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 78. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

No	Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 79. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri

No	Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 80. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri

No	Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 81. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı

Birim Adı	Programın Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana

--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 82. Birimden Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrencilerin Alt Birimlere Dağılımı

Alt Birim Adı	Programın Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
TOPLAM							

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Tablo 83. Birimde Üretilen Bilimsel Araştırma Proje Konuları

Sıra No	Konu Adı

Tablo 84. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel		1	
Eğitim Semineri		1	
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi		5	
Tiyatro			
Konser		18	
Sergi		11	6
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM		36	6

Tablo 85. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 86. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Alt Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 87. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 88. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			15
Konferans			2
Panel		1	
Eğitim Semineri		1	
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi		4	
Tiyatro			
Konser		6	
Sergi		22	9
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM		34	26

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 89. WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)

Yayın Türü	2021 Yılı
SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	0
*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	0
*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	0

Tablo 90. WOS İndeksli İKÇÜ Adresli Yayın Sayılarının İndekslere / Alt Birimlere Göre Dağılımı

Alt Birim Adı	SCI	SSCI	AHCI
TOPLAM	0	0	0

Tablo 91. Bilimsel Yayın Listesi

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Kitap	Görsel Sanatlar Eğitiminde Tamamlayıcı Değerlendirme	Türkçe	Prof. Dr Oğuz Dilmaç	Uluslararası	Pegem Yayıncılık	
Makale	21. Yüzyıl İnsanın Yetiştirmede Sanat Eğitiminin Rolü	Türkçe	Prof. Dr Oğuz Dilmaç	Ulusal	Hece Dergisi: 1491-1496	Asos
Bildiri	İzmirde Kent Kimliği Oluşturulmasında Kamusal Sanatın Rolü	Türkçe	Esence Mısara Akyüz, Prof. Dr Oğuz Dilmaç	Uluslararası	AART Uluslararası Anadolu Sanat Sempozyumu (16-18.04.2021) Eskişehir	
Bildiri	İzmir'de Kamusal Sanat Uygulamaları Murallar	Türkçe	Pınar Karabacak, Prof. Dr Oğuz Dilmaç	Uluslararası	AART Uluslararası Anadolu Sanat Sempozyumu (16-18.04.2021) Eskişehir	
Makale	Estetik ve Modernizm: Modern Dönemin Estetik Algısı ve Görsel Sanatlara Yansıması	Türkçe	Tuba Öztüfekçi, Doç. Dr. Sehran Dilmaç	Ulusal	Sanat ve Tasarım Araştırmaları Dergisi (Yıl: 2021 Ay: 12 Cilt: 2 Sayı: 3)	DRJI ESJI

Makale	The Influence of Active Learning Provided By Distance Education on Academic Achievement, Self-Efficacy And Attitudes in Art Education	İngilizce	Doç. Dr. Sehran Dilmaç	Uluslararası	Educational Policy Analysis and Strategic Research (Yıl: 2021 Ay: 3 Cilt: 16 Sayı: 1)	ERIC
Makale	1851 Yılı Ve Sanayi Devrimi Sonrası Endüstride Seri Üretim Bağlamında Tasarımın Rolü	Türkçe	Doç. Dr. Sehran Dilmaç	Ulusal	Sanat ve Tasarım Araştırmaları Dergisi (Yıl: 2021 Ay: 6 Cilt: 2 Sayı: 2)	ESJI, Copernicus
Bildiri	Kadına Bıçılan Role Karşı Olma Bağlamında Şükran Moral'in Eserleri Üzerine Bir İnceleme	Türkçe	Esence Mısra Akyüz, Doç. Dr. Sehran Dilmaç	Uluslararası	Uluslararası Sanat Sempozyumu "Aritmi" (20 Ekim 2021) İstanbul	
Bildiri	Evrilme, Metafor Ve Sanat İlişkisi	Türkçe	Tuba Öztüfekçi, Doç. Dr. Sehran Dilmaç	Uluslararası	AART Uluslararası Anadolu Sanat Sempozyumu (16-18.04.2021) Eskişehir	
Kitap	Türkiye Müzelerindeki İslami Dönem Seramik Kandiller	Türkçe	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Ege Yayınları	
Kitap	Silifke Kalesinin Kazılar Sonucu Ortaya Çıkan Yerleşim Dokusu	Türkçe	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Ege Yayınları	
Kitap	Silifke Kalesi Kazı Buluntuları	Türkçe	Prof. Dr. Ali Boran Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Ege Yayınları	
Makale	Kilikya Bölgesindeki Kaleler İçerisinde Silifke Akkale (Ak Liman)'nin Yeri ve Önemi	Türkçe	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Selçuk Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Dergisi, S.15	TR Dizin
Makale	Suriye Şam Milli Müzesindeki Türk İslam Dönemine Ait Eserlerden Örnekler	Türkçe	Dr.Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Uluslararası Türkçe Edebiyat Kültür Eğitim Dergisi (TEKE)	ASOS Index, Index Copernicus, Türk Eğitim İndeksi, Arastirmax, DOAJ, EBSCO, WorldCat

Makale	Siverek Mezar Taşları	Türkçe	Dr.Öğr. Üyesi Razan Aykaç	Uluslararası	Stratejik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (SSAD)	EBSCO, RESEARCH BİP, CROSSREF vd.
Makale	Bestecilikte Fantazmagorya	Türkçe	Dr. Cem Çırak	Ulusal	Eurasian Journal of Music and Dance , (19) , 76-105 . DOI: 10.31722/ejmd.994085	TRDizin Ulakbim
Makale	SÂDULLAH AĞA'NIN ZENCÎR BESTELERİNDE ÜSLÛP VE MAKÂMIN BİÇİME ETKİSİ	Türkçe	Dr. Cem Çırak	Ulusal	Eurasian Journal of Music and Dance , (18) , 106-173 . DOI: 10.31722/ejmd.956675	TRDizin Ulakbim
Makale	Examining the Factors Affecting the Selection of the Recreation Activity Type of University Students'	İngilizce	DALBUDAK İBRAHİM, ÇELİK SERKAN, BALYAN MELİH	Uluslararası	Propósitos y Representacionesvol:3 number 9	Web of Science (ESCI), scielo ERIC EBSCO , ProQuest'ten, ERIH + , MIAR ve DOAJ,REDİB,CORRE, Crossref
Bildiri	“Türk müziğinde intihal ölçümü”	Türkçe/İngilizce	C.İşıkhan, M.Y.Öztüfekçi, İ.H.Parlak	Uluslararası	The 11th International Hisarlı Ahmet Symposium Sözlü Bildiri, Çevrimiçi, Bildiri Kitapçığı s. 139-146, 3-6 Haziran 2021 ISBN: 978-605-9763-46-2	
Bildiri	“Türk müziği için özelleşmiş nota yazım uygulaması”	Türkçe/İngilizce	İşıkhan C., Öztüfekçi M. Y., Parlak İ. H.	Uluslararası	The 11th International Hisarlı Ahmet Symposium Sözlü Bildiri, Çevrimiçi, Bildiri Kitapçığı s. 413-417, 3-6 Haziran 2021 ISBN: 978-605-9763-46-2	
Makale	Covid-19 Pandemisi'nin Tüketicilerin Giyim Alışverişleri Üzerindeki Etkileri	TR	Doç.Dr. Fatma Gürsoy	Uluslararası	International Social Sciences Studies Journal	

Bildiri	Meditatif Resim Çalışmalarından Zentangle Desenlerinin Giysi Tasarımlarına Uyarlanması	TR	Doç.Dr. Fatma Gürsoy Prof. Dr. Fikri Salman	Uluslararası	Uluslararası Sanat ve Tasarım Araştırmaları Kongresi ve Sergisi	
Bildiri	Kurşunlu'da Etnografik Değerler	TR	Prof. Dr. Fikri Salman	Uluslararası	I. Uluslararası Kurşunlu Tarihi Kongresi, Ankara, 25-26 Aralık 2021.	
Araştırma Makalesi	Yaratıcı Endüstrilerde Çocuklara Yönelik Etkileşimli E-Kitap Tasarımı	Türkçe	Dr. Öğr. Üyesi E. Nilüfer Üstündağ, Prof. Fuat Akdenizli	Uluslararası	Social Sciences Studies Journal, Cilt:7, Sayı:84, 2728- 2739	Alan Endeksleri
Makale	Examining the uncanny valley effect in virtual character design for digital games	İngilizce	İarigai	Uluslararası	J. Print Media Technol. Res. – Vol. 10 No. 2 (2021), 119–132	<i>ESCI (Web of Science)</i>
Kitap	Gamification and Social Networks in Education	İngilizce	Macroworld		The Educational Quality of YouTube as a Learning Tool in Design Education 333-348	<i>Worldcat</i>
Kitap	Social Media Archaeology from Theory to Practice	İngilizce	Macroworld		The Impact of Social Media Post Characteristics: Exploring the Use of Digital Games 241-256	<i>Worldcat</i>
Bildiri	Oyun Çalışmaları	Türkçe	Anadolu Üniversitesi/ Güzel Sanatlar Fakültesi		Tarihin En Kötü Küresel Salgınlarını Dijital Oyunlarda Keşfetmek 1970-1981	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Fraktal analiz yöntemi kullanılarak logoların incelenmesi	Türkçe	Anadolu Üniversitesi/ Güzel Sanatlar Fakültesi		Fraktal Analiz Kullanılarak İkonik Logoların İncelenmesi 1955-1970	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Oyun Çalışmaları	Türkçe	Dokuz Eylül Üniversitesi / Buca Eğitim Fakültesi		Dijital Çağda Miras: Kültürel Unsurların Popüler Oyunlar Aracılığıyla Aktarımı 656-664	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Sosyal Medya Çalışmaları	Türkçe	II. Uluslararası Bilim, Eğitim, Sanat ve Teknoloji Sempozyumu		Covid-19 pandemisinin sosyal medya içeriğine etkisinin incelenmesi: instagram içerik analizi 326-336	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Oyun Çalışmaları	Türkçe	Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi/ Güzel Sanatlar Fakültesi		Çok oyunculu çevrimiçi savaş arenası (moba) ile ilgili araştırmaların sistematik olarak	<i>Bildiri</i>

					incelemesi 1174-1185	
Bildiri	Oyun Çalışmaları	Türkçe	Kocaeli Üniversitesi/ Güzel Sanatlar Fakültesi		20. yüzyıl ortası illüstratif üretimlerinde biyomimikri uygulamaları	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Oyun Çalışmaları	Türkçe	Kocaeli Üniversitesi/ Güzel Sanatlar Fakültesi		Ghost of tsushima oyununun greımas'ın eyleyensel modeline göre çözümlenmesi	<i>Bildiri</i>
Bildiri	Visual Design	İngilizce	World Lumen Conference		The Role of Biomimicry on Visual Design Education	<i>Bildiri</i>

Tablo 92. Kitap Yayınları

Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif	Görsel Sanatlar Eğitiminde Tamamlayıcı Değerlendirme	Prof. Dr. Oğuz Dilmaç
	Türkiye Müzelerindeki İslami Dönem Seramik Kandiller	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç
	Silifke Kalesinin Kazılar Sonucu Ortaya Çıkan Yerleşim Dokusu	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç
	Silifke Kalesi Kazı Buluntuları	Dr. Öğr. Üyesi Razan Aykaç
Editör	Gamification and Social Networks in Education	Doç.Dr. Uğur BAKAN

	Macroworld	
	Social Media Archaeology from Theory to Practice Macroworld	Doç.Dr. Uğur BAKAN
Kitap Bölümü	İslam Medeniyetinde Bilim Öncüleri 6	Dr. Öğr. Üyesi Cem Çırak
	Abdülbâkî Nâsır Dede Mânâ Yayınları	Dr. Öğr. Üyesi Cem Çırak
	Gamification and Social Networks in Education Macroworld	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Bakan
	Social Media Archaeology from Theory to Practice Macroworld	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Bakan

**Tablo 93. WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler
(İKÇÜ Adresli)**

Yayın Türü	2021
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	8
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	13
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	5
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	
Kitap Yazarlığı	4
Ulusal Kitap Editörlüğü	
Ulusal Kitapta Bölüm	1

Tablo 94. Editörlük ve Hakemlik Verileri

Alt Birim Adı	Editörlük /Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	2	-	2	9
Temel Sanat Eğitimi Bölümü	3	-	3	9

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	1	2	2	3
Müzik Bölümü	1	-	2	6
Çizgi Film ve Animasyon Bölümü				
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	-	-	-	-
Endüstriyel Tasarım Bölümü	-	-	-	-
TOPLAM	7	2	7	24

Tablo 95. Bildiriler

Türü	2020	2021
Uluslararası Poster Bildiri	0	1
Uluslararası Sözlü Bildiri	0	8
Ulusal Poster Bildiri	0	0
Ulusal Sözlü Bildiri	0	0
TOPLAM		9

Tablo 96. 2021 Yılı Atıf Verileri

Alt Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü	0	0	0
Temel Sanat Eğitim Bölümü	14	48	62
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	10	30	40
Müzik Bölümü	3	3	6

Çizgi Film ve Animasyon Bölümü	0	0	0
Geleneksel Türk Sanatları	0	0	0
Endüstriyel Tasarım Bölümü	0	0	0

Tablo 97. 2021 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Verileri

Ana Bilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı
TOPLAM		

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler**5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri****5.6. Yönetimsel Hizmetler****5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler****Tablo 97. Sağlanan Bursların Niteliği**

Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	
Türk Eğitim Vakfı	
Kızılay	
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	1
TOPLAM	1

Staj İmkânı

Staj olanağımız bulunmamaktadır.

5.8. Başarılarımız

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız
- Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız
- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız
- Genel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız
- Sağlık Alanındaki Başarılarımız

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 98. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.1	Fiziki Alt Yapının Oluşturulması	Hedef No.1	Fakültenin kuruluş işlemlerinin tamamlanması,
		Hedef No.2	Mithatpaşa yerleşkesinde bulunan fakülte binasının inşaatının tamamlanması
		Hedef No.3	Sanatsal içerikli çeşitli faaliyet ve aktivitelerin sürdürülmesi,
		Hedef No.4	Doktora / Sanatta Yeterlik eğitimine başlama.
Amaç No.2	Sürdürülebilir Uluslararası Standartlarda Eğitim Vermek	Hedef No.1	Üniversitemizin derslik, laboratuvar ,atölye ve donanım ihtiyacını karşılamak,
		Hedef No.2	Gerek bölüm gerekse fakülte açısından alt yapı eksikliğinin giderilmesi ve ilgili alanda uzman akademisyenlerin fakülteye kazandırılması, akademik ve idari kadrosunu oluşturmak
		Hedef No.3	Fakültenin akademik kadronun tamamlanması ve altyapısı hazır bölümlerin eğitime başlaması,
		Hedef No.4	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sanat içerikli derslerin eğitim müfredatlarına dahil edilmesi,
		Hedef No.5	Ulusal ve Uluslararası ve geleneksel bir veya birkaç sanatsal aktivitenin üniversiteye kazandırılması,
		Hedef No.6	Disiplinler arası lisansüstü programların açılması,
		Hedef No.7	Lisans eğitimi için gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra öğrenci alınması,
Amaç No.3	Bilime Katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek	Hedef No.1	Ülkemizdeki sanat alanında tercih edilen ilk on fakültesinden biri olmak, Oyun Tasarımı ve Ulaştırma Sistemleri Tasarımı gibi lisans programlarının yanı sıra, Çağdaş Sanatlar, Moda Planlama ve Yönetimi, Kültürel Çalışmalar ve Sanat Yönetimi gibi Lisansüstü programlarının ülkemizde öncülük etmesi,

		Hedef No.2	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sanat içerikli derslerin çeşitli fakültelerin de eğitim müfredatlarına dahil edilmesi,
		Hedef No.3	Öğrencilerin sanata olan farkındalıklarının artması ve sanatsal aktivitelerde daha fazla yer alması,
		Hedef No.4	Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak sanatsal aktivitelerin yapılması ve bölgedeki ilgili paydaşlardan destek sağlanması. Sanatsal içerikli aktivitelerin daha geniş kitlelere ulaşması,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 99. Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	6.412.000	-4.790.500	1.621.466,88	33,12	%99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	773.200	-528.944	241.255,20	3000,80	%99
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6000	-5000	0	1000	%0
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM	7.191.200	5.319.944	1.862.722,08	4.033,92	%99

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirimiz bulunmamaktadır.

Tablo 100. Bütçe Gelirleri					
Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
TOPLAM		0	0	0	0

Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kamu kaynakları etkin ve ekonomik olarak titizlikle kullanılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Tablo 101. Ön Mali Kontrol Verileri			
Kontrolün Konusu	Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı
Yapım İşi			
Mal Alımı			
Hizmet Alımı			
Kiralama İhalesi			
Yan Ödeme Cetveli Vizesi			
.....			
TOPLAM			

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

3.3. Dış Denetim

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Proje Bilgileri

Tablo 102. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Proje Türü	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Proje Bütçesi (TL)
Strateji ve Bütçe Başkanlığı					
TÜBİTAK					
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		5	5	1	74.000.00 TL
KOSGEB					
İZKA					
TÜSEB					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 103. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2020	2021
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		
TÜBİTAK		
AB		
BAP	0	1
KOSGEB		
İZKA		
TÜSEB		
Diğer		
TOPLAM		1

Tablo 104. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi

Proje No	Yıl	Proje Türü (*)	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Proje Süresi	Bölüm / Anabilim Dalı	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
1	2020	BAP	Sanat Eğitiminde İşbirlikli Öğrenme Uygulamalarının Üniversite Öğrencilerinin Duygusal Zeka Düzeylerine Etkisinin İncelenmesi	Doç. Dr. Sehran DİLMAÇ	5.000.00TL	5.000.00TL	12 Ay	Temel Sanat Eğitimi Anasanat Dalı	2019	2020
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
TOPLAM										1

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 105. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2021
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	1
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
TOPLAM	1

Tablo 106. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Türü	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Tutarı (TL)	Genel Toplam (TL)
Yurtiçi Kongre			
Yurtdışı Kongre			
TOPLAM			

Tablo 107. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri					
Programın Adı	Tezin Türü (Doktora/Yüksek Lisans)	Tezin Adı	Öğrencinin Adı	Tez Yöneticisi	Tezin Durumu

Performans Sonuçları Tablosu

Eklenecek husus yoktur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eklenecek husus yoktur.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler, Zayıflıklar ve Değerlendirme

FAKÜLTEMİZİN “ARAŞTIRMA” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	- Fakültedeki akademisyenlerin alanında uzman kişilerden oluşması - Farklı disiplinleri barındıran, çok dilli, çok kültürlü ve uygulamaya yönelik bir fakülte olması - Gelişmeye, yeniliğe açık bir vizyon ve yönetime sahip yeni bir fakülte olması - Bilgi üretilmesini ve paylaşılmasını sağlayan bilimsel etkinliklere imkan tanınması - Bilimsel araştırma projelerinin üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi - Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması - Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi ve yayınların maddi olarak ödüllendirilmesi - Araştırma faaliyetleri için gerek projelere maddi desteğin gerekse araştırma alt yapılarının varlığı	- Kurumsal uluslararası ilişkilerin yeterli düzeyde olmayışı - Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane, veri tabanları ve internet olanaklarının yeterli olmaması - Öğretim üyelerinin rutin iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel araştırmalara zaman ayıramaması - Ulusal-uluslararası alanda sosyal bilimler alanında proje üretimi ve fon destek azlığı - Araştırma görevlisi kadrosunun yeterli olmaması - Fakültedeki Doktora eğitim programının olmaması - Öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma çalışmalarının henüz istenilen düzeyde olmaması
	Fırsatlar	Tehditler

Kurum Dışı Faktörler	• Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi • Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik • Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) • İzmir'in konumu itibarıyla zengin araştırma olanaklarını kullanma potansiyeli, yararlanma fırsatı • Büyük ölçekli proje ve faaliyetlerin halk nezdinde desteği	• Bilimsel araştırma yapılacak laboratuvarların henüz kurulamamış olması • Bilimsel araştırmaya ayrılan bütçenin yeterli olmaması • İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin vakıf üniversitesi olduğuna yönelik algı • Ders yükü fazlalığı ve akademik çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması • Fakülte ile ilgili üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan gelen araştırma geliştirme taleplerinin yokluğu • Finansal sorunların çözülmemesi
-----------------------------	--	---

FAKÜLTEMİZİN “GİRİŞİMCİLİK” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	• Öğretim üyelerinin sektörlerle yakından ilişkisi • İzmir'de birçok alanda kalifiye eleman ihtiyacının olması • Akademik kadroyu destekleyen nitelikli, özverili İdari kadronun varlığı • Yöneticilerle iletişim kolaylığı • Deneyimli yönetici kadrosu • İş yaşamına en yakın fakülte olma misyonu ile öğrencilerini iş hayatına hazırlaması • İzmir'in en gelişmiş sanayi bölgesine yakın olması • Yapım hızla devam eden yeni kapalı alanların oluşu • Fakültenin hem üniversite içinde hem de üniversiteler arasında inovasyon ve yaratıcılık endekslerini yükseltme çabaları • Öğrenci girişimcilik kulüplerinin oluşturulması	• Girişimciliği destekleyen programların azlığı • Üniversitemizin şehrin dışında olması şehirle kaynaşmayı engellemesi ve şehrin turizm potansiyelinden yararlanılamaması • Fakültenin tanıtım eksikliği • Fakülte gelişiminde yardımcı olacak (Uzman, Teknisyen, Tekniker vb.) eleman eksikliği • Hizmet içi eğitimin yetersizliği • Akademik danışmanlık hizmetinin yeterli olmaması • Uluslararası aktivitelerin düzenlenmemesi • Bölümler için arşiv, enformasyon, performans ve istatistik çalışmaları son derece yetersiz olması
	Fırsatlar	Tehditler

Kurum Dışı Faktörler	• Fakültenin, sanayi-çevre ilişkilerini ortaya koyan AR-GE faaliyetlerine imkan sağlayan bir konumda olması • Endüstrisi gelişmiş, ekonomik olarak güçlü bir il olması • Bölümü imajı, markalaşma (kurum kimliği) • Kent ile işbirliği olanakları • Küreselleşme ve İşgücü Mobilitesinin Artması • Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması • Girişimcilik becerilerinin giderek önem kazanması ve eğitim alanında talep edilmesi	• Girişimciliği destekleyen programların ve birimlerin az olması nedeniyle öğrencilerin istenilen düzeyde yönlendirilememesi • Eğitimi destekleyici sosyal olanakların azlığı • Yabancı dil bilen idarî eleman azlığı • Teknolojinin hızlı gelişmesi sebebiyle mevcut alt yapının süratle atıl hale gelebilme tehlikesi • Öğrenci, öğretim üyesi ve çalışanların kampüslere ulaşımında sıkıntı yaşamaları • Bütçe olanaklarının kısıtlı olması • Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizliği
-----------------------------	---	---

	FAKÜLTEMİZİN “EĞİTİM” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ	
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	• Genç nüfus ve ülkemizde yükseköğrenim eğitime talebin artması • Disiplinler arası yeni programlara ve nitelikli uzmanlaşmış elemanlara ihtiyacın artması • Seçmeli Yabancı Dil Hazırlık programının olması • Birbirini tamamlayan bölümlerin yan dal ve çift ana dal eğitime olanak sağlanması • AKTC Programının varlığı nedeniyle uluslar arası düzeyde tercih imkanı sunması • Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının az olması • Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik olması	• Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici olanakları eksikliği • Teknik donanım eksikliği • Bilgisayar ve yazılım eksikliği • Konum bakımından şehir merkezine uzak oluşu • Açılması öngörülen programların henüz eğitim öğretime başlamaması • Öğretim elemanı kadrosu yetersizliği • Hoca ofisleri ve dersliklerin birbirinden uzak olması • Kurumsallaşma kültürünün tam gelişmemesi

	Fırsatlar	Tehditler
Kurum Dışı Faktörler	• Fakültenin kampus içinde yer alması • Fakültemizle ilgili alanlarda eğitim taleplerinin teknolojik gelişmelere bağlı olarak sürekli artması • Yeni kurulmuş bir fakülte olarak kurumsallaştırmayı geliştirme potansiyelinin olması • Sergi, seminer, sempozyum, konferans ve kongrelerin yapılabilmesi • Türkiye'nin Bologna sürecine dâhil olması • Disiplinler arası eğitim görme imkanı (yan alan, çift anadal) • Uluslararası ve ERASMUS gibi değişim programlarının hızla gelişmesi • Yurtdışında eğitim görme imkanları (öğrenci değişim programları) • İzmir'in coğrafi konumu ve gelişmişlik düzeyi ile Türkiye'nin ilk üç şehriden biri olması ve fakülte/program seçme sınavlarında üst dilimlerde yer alan başarılı öğrencileri çekme imkanına sahip olması	• Fiziki ve teknoloji alt yapı yetersizliği • Öğrenci kontenjanının artırılması • Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin sayılarının artması • Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin kontenjanlarının artması • Öğrenci yerleştirme sisteminin sürekli olarak değiştirilmesi • Öğrencileri proje üretmeye ve araştırma yapmaya yönlendirmede eksiklikler • Eğitim ortamlarının fiziki yetersizlikleri • Eğitim ve araştırma için alınan malzemelerin vergiden muaf olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen değerlendirmelere dayanarak Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne yönelik yıllık faaliyetlere ilişkin performansın desteklenmesi için;

- Fakültenin sahip olduğu fiziki koşulların geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personel sayısının arttırılması,
- Gelişim planı doğrultusunda belirlenen hedeflerin başarılmaması için stratejik desteğin sağlanması (bütçe, kadro, eğitim materyali, araştırmaya teşvik için destek, fiziki konfor vb.),

Fakültemiz için öneri ve tedbirler arasında yer almaktadır.

EK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi, 31/01/2022)



Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan V.