

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi		
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		Dok. No: PL/STF/09
			İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 1 / 40

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H1/ A4H2/ A4H4/ A4H15/A5H1

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A4H1	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri belgesi düzenleyicilerinin belirlenmesi	Mali İşler Birimi Satın Alma Birimi	Ayın 10'una kadar	09.01.2023	Resmi Üst Yazı	5018 sayılı Kanun Mad. 31.	EBYS
2.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı
4.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
5.	A4H3	Öğretim Elemanı Kadro Talebi	Dekanı Fakülte Sekreteri Yazı ve Özlük İşleri Birimi	İlk hafta	23.12.2022	Personel Daire Başkanlığı	78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	EBYS
6.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
7.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	-657 sayılı Kanun -2914 sayılı Kanun/ -2547 Sayılı Kanun	EBYS
8.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
9.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	13.12.2022-14.03.2023 (Bahar) 21.06.2023-15.08.2023 (Güz)	UBYS üzerinde ders açma, sunma haftalık ders programı ve not sistemlerinin tanımlanması	Önlisans ve Lisans Akademik Takvimi	EBYS
10.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri	Öğrenci İşleri Birimi	Ay Sonuna kadar	16.12.2022-19.12.2022	-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Üniversite Senato Kararı	Üniversite Seçmeli Ders Havuzu Uygulama Esasları	EBYS
11.		Fakülte Akademik Faaliyet Raporu	Dekanlık	20.01.2023-02.02.2023	31.01.2023	Rektörlük	Kamu İd. Haz. Faaliyet	EBYS

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Raporları Hak. Yön. 10/4.	
12.	A4H1	İmza Sirküleri	Maaş Tahakkuk Birimi	01-10.01.2023	09.01.2023	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Sistemi	İmza Sirküleri Formu
13.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	09.01.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
14.	A4H1	Ek ders ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
15.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	17.01.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi

2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI



Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 40

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
16.	A4H1	14 Günlük Maaş Farkı	Maaş Tahakkuk Birimi	17-20.01.2023	19.01.2023	KBS	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve İlgili Evraklar
17.	A4H1	Yolluk	Mali İşler Birimi	Sürekli	Sürekli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6245 sayılı Harcırak Kanunu	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
18.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı K.İ.K.'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
19.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
20.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi		
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		
	Dok. No: PL/STF/09		
	İlk Yayın Tar.: 11.09.2023		
	Rev. No/Tar.: 00/...		
	Sayfa 5 / 40		

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	09.02.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek ders ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	15.02.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi

2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI



Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 40

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
8.	A4H1	Aralık Ayı Ek Ders Puantaj Dosyalarının Hazırlanması ve iletilmesi	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	KBS	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Devam Çizelgesi
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.		Jüri Ödemesi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Sürekli	12.02.2023	MYS	2547 Sayılı Kanun	Ödeme Emri Belgesi ve ilgili evraklar

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
12.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	11.02.2023	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS (Adile Özlem SİVRİKAYA göreve başlaması)
13.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	09.03.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi



2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 40

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek ders ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	09.03.2023	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	20.03.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırak kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller	EBYS

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Hakkında Yönetmelik	
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLE CEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her hafta Perşembe	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	07.04.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
5.	A4H1	Ek ders ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	12.04.2023	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	17.04.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırah kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	10.04.2023 22.04.2023	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS (Muhammed Raşit SÜTCÜ ayrıldı.) (Doç. Dr. Razan AYKAÇ ayrıldı.1)

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	09.05.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A4H1	Ek ders ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	09.05.2023	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	17.05.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırak kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller	EBYS

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Hakkında Yönetmelik	
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
16.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Lisansüstü Programlara Alınacak Öğrenci Kontenjanları ve Başvuru Şartlarının Enstitüye Gönderilmesi	Öğrenci İşleri Birimi	03.05.2023	Gerçekleşmedi	EBYS	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	EBYS

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgeler ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A1H3	Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri	Öğrenci İşleri Birimi (Bölümler)	21.06.2023-09.07.2023	19-25.07.2023	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	İKCÜ Ön lisans-Lisans Eğt.-Öğrt. Ve Sın. Yön. 12. Md.	EBYS
5.	A1H3	Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri	Öğrenci İşleri Birimi (Dekanlık)	14.06.2023-09.07.2023	26.07.2023	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	İKCÜ Ön lisans-Lisans Eğt.-Öğrt. Ve Sın. Yön. 12. Md.	EBYS
6.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	09.06.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
7.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	14.06.2023 23.06.2023	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
8.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	19.06.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							sayılı Per. Kan. Mer.Yön.Bütçe Kanunu.	
9.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırar kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
10.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
11.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
12.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
13.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı KİK'in 22./D Maddesine Göre	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
15.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
16.	A4H1	Taşınır Tüketim Çıkışı (2. Dönem)	Taşınır Kayıt Yetkisi	4. Hafta	Gerçekleşmedi	-TKYS	Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüketim Çıkış Raporu
17.	A4H1	Bütçe ve Performans Programı Hazırlık, Uygulama ve Raporlama Faaliyeti	Dekanlık	16-23.06.2023	23.06.2023	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	EBYS
18.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
19.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	10-15.07.2023	13.07.2023	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
4.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
5.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	12.07.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
6.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal,

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Sayıli Personel Kanunu	Puantaj, Ders Yüku Bildirim Formları(EBYS)
7.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	17.07.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor
8.	A4H1	14 Günlük Maaş Farkı	Maaş Tahakkuk Birimi	17-20.07.2023	18.07.2023	KBS	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve İlgili Evraklar
9.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırah kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
10.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
11.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3/A5H5/A3H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
13.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı KİK'in 22/ D Maddesine Göre	Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar
14.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
15.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
16.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan	EBYS



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi

2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI



Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 23 / 40

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
17.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
18.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
19.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli	Sürekli	Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	07.08.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek ders ödemeleri (Sınav Ücret Ödemesi)	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	07.08.2023 21.08.2023	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	15.08.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi

2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI



Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 25 / 40

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırah kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS -EBYS	4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	EBYS



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi



2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 26 / 40

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
16.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli	Sürekli	Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu	Her yarıyıl Baş- sonu	Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe	Her hafta Perşembe	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Aynı ay içerisinde	Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.	11.09.2023	-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Gerçekleşmedi	-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası	18.09.2023	Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi		
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		Dok. No: PL/STF/09
			İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 28 / 40

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli	Sürekli	MYS	6245 sayılı harcırar kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli	Sürekli	EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli	Sürekli	Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli	Gerçekleşmedi	-MYS -KBS	4734 Sayılı K.İ.K'in 22.	EBYS

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-EBYS	Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	ÜBYS Üzerinde Ders Açma, Sunma, Haftalık Ders Programı Oluşturma ve Not Sistemlerinin Tanımlanması	Öğrenci İşleri Birimi	Son Hafta	31.08.2023	Fakülte Yönetim Kurulu	İKÇÜ Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi	
14.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Güz Dönemi için Öğrenci Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları (Derslerin kataloğa girilmesi, Öğretim Planlarının Oluşturulması ve Şubelendirme İşlemleri)	Öğrenci İşleri Birimi	Son Hafta	02.10.2023-06.10.2023	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	EBYS
15.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Ders Kayıtlanma Kontrolleri, Ekle-Sil İşlemleri, Derslerin danışmanlar tarafından onaylanma	-Öğrenci İşleri Birimi -Öğrenci Danışmanları	Ay Sonuna	02.10.2023-15.10.2023	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	EBYS
16.	A1H1/A1H3/A1	Öğrencilerin Kimlik Kartlarının Dağıtımı	Öğrenci İşleri Birimi	Son Hafta	09.10.2023-13.10.2023	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi



2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 30 / 40

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
	H4/A1H5							
17.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli	Sürekli	-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
18.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
19.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli	Sürekli	Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
20.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli	Sürekli	Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu		Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.		-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yüktü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası		Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI	Dok. No: PL/STF/09
		İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 32 / 40

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		MYS	6245 sayılı harcırar kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli		EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli		Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli		-MYS -KBS	4734 Sayılı K.İ.K'in 22.	EBYS

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi		
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI		Dok. No: PL/STF/09
			İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 33 / 40

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-EBYS	Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli		-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
16.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli		Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu		Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.		-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yüktü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası		Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI	Dok. No: PL/STF/09
		İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 35 / 40

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		MYS	6245 sayılı harcırar kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli		EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli		Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli		-MYS -KBS	4734 Sayılı K.İ.K'ın 22.	EBYS

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-EBYS	Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
12.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
13.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Sürekli		-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	
14.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
16.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli		Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Fakülte Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her yarıyıl Baş- sonu		Fakülte Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 17. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
2.	A1H1 A1H3	Fakülte Yönetim Kurulu	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Her hafta Perşembe		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	2547 sayılı Kanun'un 18. maddesi	Fakülte Kurulu Katılım Tutanağı
3.	A4H3 A4H1	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma varsa terfi vb. Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Oluru	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
4.	A4H1	Maaş	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 12'sine kadar SGDB teslim edilir.		-KBS -MYS -PROBEL	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar
5.	A4H1	Ek Ders Ödemeleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		-KBS	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2914 Sayılı Personel Kanunu	Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yüktü Bildirim Formları(EBYS)
6.	A4H1	Kesenek	Maaş Tahakkuk Birimi	Her ayın 15-23 arası		Kesenek Bilgi Sistemi	657 Sayılı Kanun, 2914 sayılı Personel Kanunu, Merkezi	Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI	Dok. No: PL/STF/09
		İlk Yayın Tar.: 11.09.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 38 / 40

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
7.	A4H1 A4H3	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı sürekli, geçici görev yolluklarının ödeme işlemleri	Maaş Tahakkuk Birimi	Sürekli		MYS	6245 sayılı harcırar kanunu	Görevlendirme Belgesi, Ödeme Emri Belgesi
8.	A4H4	İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Resmi Üst Yazı	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	EBYS
9.	A5H1	Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Kalite Birim Sorumluları	Sürekli		EBYS	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	
10.	A1H1/A 1H3/A1 H4/A1H 5/ A4H3/A 5H5/A3 H3	Web sayfasının güncellenmesi	Web Komisyonu	Sürekli		Dekanlık		Web İlanı
11.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli		-MYS -KBS	4734 Sayılı K.İ.K'in 22.	EBYS

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
						-EBYS	Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
12.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde Yıl Sonu Hesapları	-Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi -Dekan	İlk Hafta		Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri (13.14.), Sayım Tutanağı	Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun)	-KBS -EBYS
13.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Öğrenci İlişik Kesme İşlemlerinin yapılması (Kendi İsteği, Mezuniyet...)	Öğrenci İşleri Birimi	Sürekli		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi	Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi
14.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Üniversite Seçmeli Ders Havuzunda yer alacak Bahar Dönemi Dersler ve Ders Planları	Öğrenci İşleri Birimi	İlk Hafta		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Seçmeli Ders Havuzu Uygulama Esasları	
15.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	ÖSYM Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi	Öğrenci İşleri Birimi	Ay Sonuna		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
16.	A4H1	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Sürekli		-KBS -EBYS	Taşınır Mal Yönetmeliği	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sanat ve Tasarım Fakültesi



2023 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/STF/09

İlk Yayın Tar.: 11.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 40 / 40

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
		KBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması	Taşınır Kontrol Yetkilisi				(5018 Sayılı Kanun)	
17.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	EBYS
18.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Yazı ve Özlük İşleri Birimi	Sürekli		Personel Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	EBYS
19.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli		Dekanlık	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	EBYS