

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2020 YILI FAALİYET RAPORU	Dok. No: RP/656/05
		İlk Yayın Tar.: 25.05.2021
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 37



SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Bu rapor, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince Fakültemiz ve Fakültemizde görevli tüm personelimizin katkılarıyla 5018 Sayılı Kanunun 41. maddesi çerçevesinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

2017 yılı içerisinde kurulmuş olan Fakültemizin fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarını, bu kaynaklarla gerçekleştirilen hizmetleri, sürdürülen faaliyetleri ve mali bilgilerimizi gösteren **2020 Yılı Sanat ve Tasarım Fakültesi Birim Faaliyet Raporu**'nu saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....5-28

A. Misyon ve Vizyon5

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....5

C. İdareye İlişkin Bilgiler.....12

1- Fiziksel Yapı.....12

2- Örgüt Yapısı.....16

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....17

4- İnsan Kaynakları.....8

5- Sunulan Hizmetler.....27

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....28

D. Diğer Hususlar.....28

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....29-31

A. Mali Bilgiler.....29

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....30

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....30

3. Mali Denetim Sonuçları.....30

4. Diğer Hususlar.....30

B. Performans Bilgileri.....31

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	31
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
5. Diğer Hususlar.....	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32-34
A. Üstünlükler.....	32
B. Zayıflıklar.....	32
C. Değerlendirme	
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	35
EKLER.....	36

I. GENEL BİLGİLER

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, 12.01.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 12.12.2016 tarih ve 2016/9648 sayılı Kararname ile kurulmuştur.

Fakültemiz;

- Moda ve Tekstil Tasarımı,
- Temel Eğitim,
- Geleneksel Türk Sanatları,
- Görsel İletişim Tasarımı,
- Müzik Bölümü,
- Endüstriyel Tasarım

bölümlerinden oluşmaktadır.

Fakülteye henüz lisans öğrencisi alımı yapılmamakta olup, Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlanması için gerekli akademik ve altyapı çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizde iki Profesör, bir Doçent, dört Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi akademik kadroda yer almakta olup, idari kadroda ise Fakülte Sekreteri ve 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi ile görevli bir Bilgisayar işletmeni bulunmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği üzere fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, sanatsal faaliyetler, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

Fakültemiz akademik birimleri olan bölümler; amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın, ülkemizin gelecek vizyonuna

uygun b6l6mler ve ana sanat dallarından oluřup;

1. Eğitim - 6đretim,
2. BİLİMSel/sanatsal araştırma ve
3. Uygulama

birimlerimizdir.

Fak6ltemiz idari teşkilatı ise; fak6lte sekreteri ile sekreterlik b6rosundan ve ihtiya ca g6re kurulacak 6đrenci işleri, personel, k6t6phane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur ve Fak6ltemizin idari hizmetlerinin y6r6t6lmesinden sorumludur.

Fak6ltenin y6netim ve organizasyonu 2547 sayılı Y6ksek6đretim Kanun'un 16. maddesi h6k6mlerine g6re belirlenmiştir. Y6netim organları Dekan, Fak6lte Kurulu ve Fak6lte Y6netim Kuruludur.

Dekan, 6ç yıl için Y6ksek6đretim Kurulu tarafından atanır. S6resi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan Fak6ltenin aylıklı 6đretim 6yeleri arasından 6ç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Y6ksek6đretim Kanununun 16. maddesinde de ifade edildiği gibi "Fak6ltenin organları, Dekan, Fak6lte Kurulu ve Fak6lte Y6netim Kuruludur."

Sanat ve Tasarım Fak6ltesi hali hazırda bu organlarda g6rev alanların g6revleri aşağıda belirtilmiştir.

Y6NETİM

Dekan : Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Uğur BAKAN

Fak6lte Sekreteri : Hatice DELİBAŞI

Dekan:

Y6ksek6k6lun 5018 Kamu Mali Y6netimi ve Kontrol Kanunu'na g6re birimin en 6st y6neticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. sicil amiridir. G6revleri arasında;

G6rev ve sorumlulukları:

- Fak6lte Akademik Kurulu, Fak6lte Kurulu, Fak6lte Y6netim Kurulu ve Fak6lte Disiplin Kuruluna bařkanlık etmek,
- Fak6lte Kurul Kararlarını uygulamak,
- Fak6lte b6l6m ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak,
- Fak6ltenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak fak6lte b6tesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik

- kullanılmasını sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak
- Fakülteadaki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etmek, düzeltmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek,
- Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak,
- Fakülte personelinin denetleme görevini yürütmek,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakülte birimlerini, personel ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin rektörlükle uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlama,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır,
- Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve sonuçlarının alınmasında rektörlüğe karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak -Harcama yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme,
- Yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilir.

Görevleri arasında;

- 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak,

- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Fakülte Öğrenci işleri ve sosyal faaliyetlerin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
- Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda dekanlığa vekalet etmek,
- Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar,
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak,
- Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,

Fakülte Sekreteri:

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.”

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.

Görevleri arasında;

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek,
- Fakültedeki her türlü yazı ve belgeyi kontrol ederek birimler arasındaki evrak akışını düzenlemek,
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar ve gerekli denetim-gözetimi yapar,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve ilgili birimlere dağıtılıp arşivlenmesini sağlamak,
- Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama çalışmalarına katılmak, sonuçlarının takip edilerek zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini

- yürütmek,
- Bina temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili çalışmaları planlamak, denetlemek ve sonuçlandırmak,
- Her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamasının yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilerle ilgili bilgi sunmak,
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi, gerekli personelin rotasyona tabi tutulması ve hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak,
- Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, görev süresi uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- Dekanın Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde vereceği diğer görevleri yapmak,
- İdari personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)
Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Üye)
Doç. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)
Doç. Dr. Uğur BAKAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜRSOY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Sehran DİLMAÇ (Doğal Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN (Doğal Üye)
Hatice DELİBAŞI (Rapotör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)
Prof. Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Üye)
Doç. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)
Doç. Dr. Uğur BAKAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜRSOY (Üye)
Hatice DELİBAŞI (Rapotör)

2020 YILSONU AKADEMİK KADRO

Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜRSOY

Görsel İletişim Bölümü

Doç. Dr. Uğur BAKAN (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN

Dr. Öğr. Üyesi E. Nilüfer ÜSTÜNDAĞ

Müzik Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Sehran DİLMAÇ (Bölüm Başkanı V.)

Öğr. Gör. Mucahit Yalçın ÖZTÜFEKÇİ

Arş. Gör. Cem ÇIRAK

Endüstriyel Tasarım Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN (Bölüm Başkanı V.)

Temel Eğitim Bölümü

Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sehran DİLMAÇ

Dr. Öğr. Üyesi Razan AYKAÇ

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÜRSOY (Bölüm Başkanı V.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar

Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşke		377,6	322,9	Fakülte Binası
Çiğli Ana Yerleşke			143,6	F Blok (Atölye ve Depolar)
TOPLAM			466,5	

Tablo 2 Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı

Kategori	Alan (m ²)			
	2018	2017	2019	2020
İdari alanlar	80	142,7	142,7	142,7
Araştırma alanları				
Eğitim alanları		127	127	97
Sosyal alanlar		12,3	12,3	12,3
TOPLAM		282	282	252

Tablo 3 Eğitim Alanı/Derslik Sayıları

Kapasite	Amfi	Sınıf	Bilgisayar	Araştırma ve Uyg. Lab.	Eğitim Atölyesi
0-50 Kişilik					2
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM					2

Tablo 4 Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	5	72	8
İdari Personel Ofisi	3	118,4	3
Servis			
TOPLAM	8	190,4	11

Tablo 5 Diğer Hizmet Alanları		
Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	91,6
Arşiv	1	17,2
Hizmet Atölyesi	3	95
TOPLAM	6	203,2

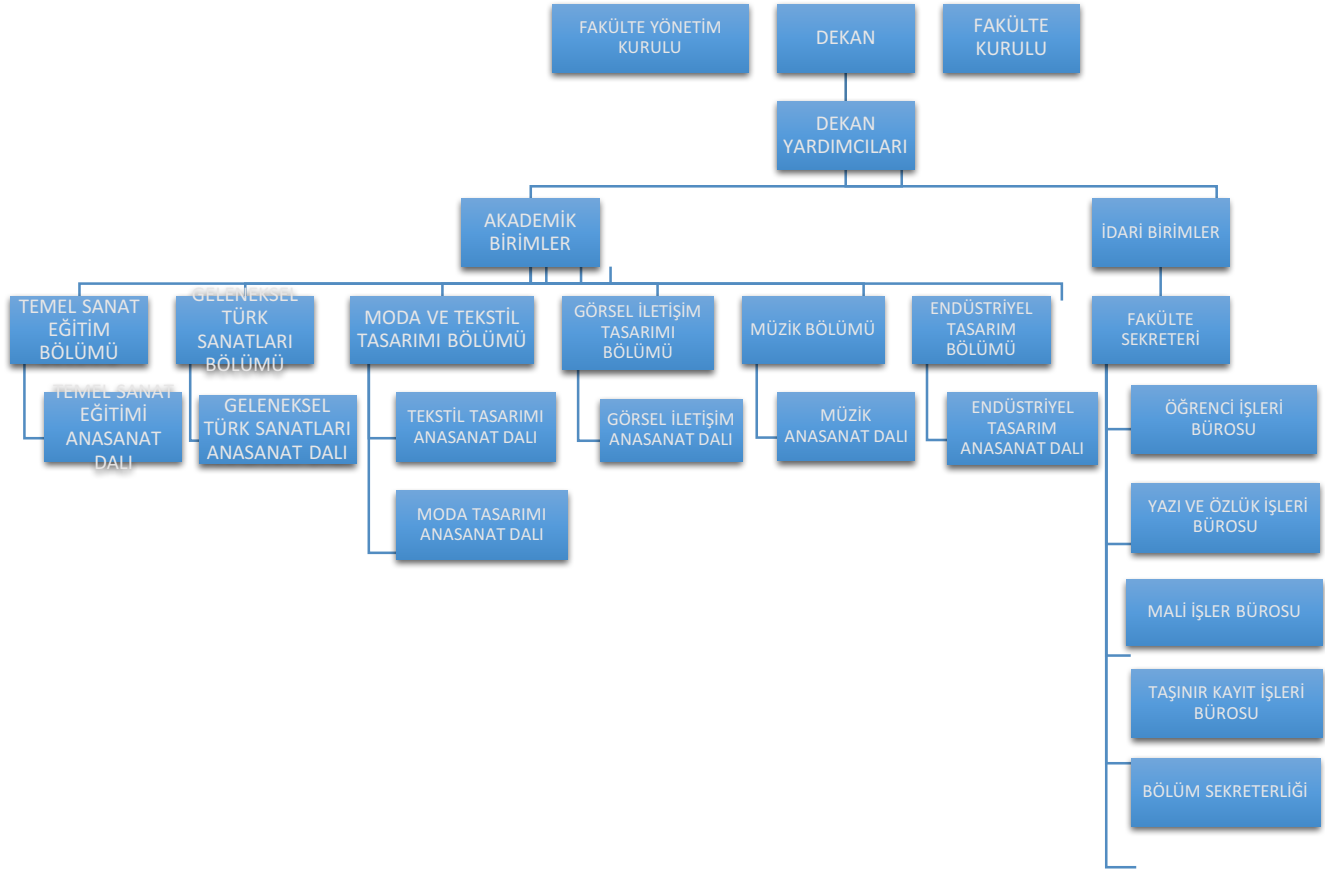
Tablo 6 Laboratuvarlar			
Adı	Bulunduğu Yerleşke	Alanı	Kullanan Alt Birim/Bölüm

Tablo 7 Dayanıklı Taşınırlar		
Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Makineler ve Aletler Grubu		
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
İnşaat Makineleri ve Aletleri		
Atölye Makineleri ve Aletleri		
İş Makineleri ve Aletleri		
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
Posta Makineleri		
Paketleme Makineleri		
Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
Cihazlar ve Aletler Grubu		
Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları		
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		

Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
Taşıtlar Grubu		
Karayolu Taşıtları Grubu		
Otomobiller		
Makam Araçları		
Hizmet Araçları		
Yolcu Taşıma Araçları		
Otobüsler		
Minibüsler		
Midibüsler		
Minivanlar veya Vanlar		
Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
Yük Taşıma Araçları		
Tırlar		
Kamyonlar		
Kamyonetler		
Kargo Kamyonları		
Pick-uplar		
Diğer Yük Taşıma Araçları		
Demirbaşlar Grubu		
Döşeme ve Mefruşat Grubu		
Döşeme Demirbaşları		
Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
Büro Makineleri Grubu		
Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	29
Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	8
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		
Haberleşme Cihazları	Adet	17
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
Aydınlatma Cihazları		
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
Mobilyalar Grubu		
Büro Mobilyaları	Adet	319
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	41
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
Yemek Hazırlama Ekipmanları		

Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
Geleneksel Türk Süslemeleri		
Güzel Sanat Eserleri		
Mühür ve Mühür Baskıları		
Kütüphane Demirbaşları Grubu		
Kütüphane Mobilyaları		
Basılı Yayınlar		
Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
Bilgi Saklama Üniteleri		
Eğitim Demirbaşları Grubu		
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
Derslik Süslemeleri		
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	1
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
Büro Malzemeleri		
Diğer Demirbaşlar Grubu		
Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
Seyyar Tanklar ve Tüpler		
TOPLAM	Adet	435

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8 Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
AUTODESK MAYA	-Üç boyutlu tasarım uygulamalarının hazırlaması işlemleri -Video, slayt 3D modelleme işlemleri
ADOBE CREATIVE SUITE	-Bitmap ve vektörel tabanlı tasarım uygulama işlemleri -Grafik, Moda ve Tekstil, Web Tasarımı ve İnteraktif Tasarım 3D kaplama uygulama işlemleri
ÜBYS	-Üniversite bilgi yönetim sistemi
KBS	-İstatistik ve raporlama işlemleri -Maaş hazırlama işlemleri -Taşınır kayıt işlemleri -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personel maaşlarına ait primlerin online olarak kesenek bilgi sistemine gönderilmesi
MYS	-Tüm yolluk işlemleri -Jüri ödeme işlemleri -Tüm satın alma işlemleri
PROBEL	-KBS maaş sistemindeki tüm işler -Yardımcı maaş sistemi
E-SGK	-Personel kesenek prim gönderme işlemleri

Tablo 9 Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	10	6		16
Taşınabilir Bilgisayarlar	9			9
Sunucular				
Projeksiyon	1	2		3
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Yazıcı	5			5

Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD'ler				
Akıllı Tahta				
Diğer				

4. İnsan Kaynakları

Tablo 11 Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2		2	
Doçent	1		1		1	
Doktor Öğretim Üyesi	5		5		5	
Öğretim Görevlisi	1		1		1	
Okutman						
Araştırma Görevlisi	1		1		1	
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
TOPLAM	10		10	%100	10	

Tablo 10 Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı

Bölüm/Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.		Genel Toplam
					ÖYP	Diğer	
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	1		1				2
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü		1	2				3
Temel Eğitim Bölümü	1		2				3
Müzik Bölümü				1		1	2
TOPLAM	2	1	5	1		1	10

Tablo 12 Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39)

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Sayısı
Profesör	Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü, Temel Eğitim Bölümü	Çanakkale	1
Dr. Öğr. Üyesi	Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü, Temel Eğitim Bölümü	Konya, Mersin(Silifke)	2
Öğretim Görevlisi	Müzik Bölümü	İstanbul	1
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			4

Tablo 13 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör					1	1
Doçent				1		
Dr. Öğr. Üyesi				4		
Öğretim Görevlisi					1	
Araştırma Gör.			1			
ORAN (%)			%11,1	%55,5	%22,2	%11,1
TOPLAM			1	5	2	1

Tablo 14 Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		2	2
Doçent		1	1
Dr. Öğr. Üyesi	3	1	4
Öğretim Görevlisi		1	1
Araştırma Görevlisi		1	1
ORAN (%)	%33.33	%66.66	%100
TOPLAM	3	6	9

Tablo 15 Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör						2	2
Doçent				1			1
Dr. Öğr. Üyesi	1	1		1	1		4
Öğretim Görevlisi			1				1
Araştırma Görevlisi			1				1
ORAN (%)	%11	%11	%22	%22	%11	%22	%100
TOPLAM	1	1	2	2	1	2	9

Tablo 16 Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	4	6	%33,33
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	10			%30
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	12			%63,33

Not: Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimimizde çalışan personel bilgileri şöyledir.

Kadrosu başka birimde olup 13/b-4 ile görevlendirme ile 1 bilgisayar işletmeni, 1 memur olmak üzere 2 personelimiz, kadrosu birimimizde olan ve fiilen çalışan 1 fakülte sekreteri ve 1 memur olmak üzere 4 idari personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 17 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM				4	
ORAN (%)				%100	

Tablo 18 İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM	2		1			1
ORAN (%)	%50		%25			%25

Tablo 19 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM		2	1		1	
ORAN (%)		%50	%25		%25	

Tablo 20 İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	2	2	4

Tablo 21 İdari Personel Atanma/Ayrılma Verileri

	Atanma			Ayrılma	
	Açıktan	Nakil	İstisna (*)	Emekli	Diğer
TOPLAM	2				

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 22 Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konser	1
Sergi	4
TOPLAM	5

Tablo 26 Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
İKÇÜ Sanat ve Tasarım Fakültesi	Sergi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karakalem Kadın Portreleri Resim Sergisi	Merkezi Derslikler D-Blok Fuaye Alanı	09-15 Mart 2020
İKÇÜ Sanat ve Tasarım Fakültesi	Sergi	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Grup Sergisi	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fuat Sezgin Konferans Salonu, A Blok Fuaye Alanı	14-19 Temmuz 2020
İKÇÜ Sanat ve Tasarım Fakültesi Temel Sanat Eğitimi Bölümü	Sergi (Küratörlük)	15 Temmuz Kahramanlık Destanı Online Sergi	https://ikcu15temmuzsergi.wixsite.com/july15/sergi	15-30 Temmuz 2020
İKÇÜ Sanat ve Tasarım Fakültesi	Sergi	24 Kasım Öğretmenler Günü Sergisi	Fuat Sezgin Konferans Salonu Fuaye Alanı	24-27 Kasım 2020
İKÇÜ	Dinleti	Yıl Sonu Dinletisi	Sosyal Medya/Youtube	31/12/2020

Tablo 28 Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri			
Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser	7		
Sergi	40		
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM	47		

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 29 WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)	
Yayın Türü	2020 Yılı
SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
TOPLAM	

Tablo 30 Bilimsel Yayın Listesi

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Makale	Öğrencilerin Popüler Dijital Oyun Karakterlerinin Seçiminde Görsel Unsurların Etkileri	Türkçe	Uğur BAKAN, Fikri SALMAN	Sos.Bil.	Akademik Sanat Tasarım ve Bilim Dergisi, C. 5, S. 9, s. 110-130	Türk Eğitim İndeksi, Root İndeks, Asos
Makale	Kalça Derinliği ve Şeklinin Giysi Duruşuna Etkileri: 3D Simülasyon ile Değerlendirme	Türkçe	Fatma GÜRSOY, Arzu BOR KOCAMAN	Sos.Bil.	Journal of Academic Social Resources	ICI Index Copernicus, DRJI, SJI Factor, ROAD İndeks, ESJI, SSRN, Worldcat
Makale	Sanat Galerisi Ziyaretlerinde Gerçekleştirilen Aktif Öğrenme Etkinliklerinin 4-6 Yaş Arası Çocukların Görsel Algılarına Etkisi	Türkçe	Oğuz Dilmaç; Eyüp Emrah İnal	Sanat	Atatürk Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Dergisi, 2020; Cilt: 26, Sayı: 45: 499-510	Tr Dizin-ULAKBİM
Makale	Deterining of Visual Art Teacher Candidates' Attitudes Concerning Design Courses – The Case of Turkey	İngilizce	Oğuz Dilmaç; Sehran Dilmaç	Sanat	European Journal of Education Studies, 2020, 7(4), 16-37	ERIC
Makale	Visual Art Teachers' Determination of The Self Sufficiency to Use Alternative Assessment Tools	İngilizce	Sehran Dilmaç; Oğuz Dilmaç	Sanat	International Journal of Evaluation and Research in Education (IJERE), 9(2), June 2020, 292-302.	ERIC
Makale	Görsel Sanatlar Dersinde Yaratıcı Drama Yönteminin Öğrencilerin	Türkçe	Oğuz Dilmaç; Sehran Dilmaç	Sanat	Yaratıcı Drama Dergisi 2020, 15(1), 85-100	Tr Dizin-Ulakbim

	Eleştirel Düşünme Becerilerine Etkisi					
Bildiri	Silifke Kalesi 2018 Yılı Kazı Çalışmaları	Türkçe	Razan Aykaç vd	Uluslararası	Kültür ve Turizm Bakanlığı, 41.Kazı Sonuçları Toplantısı, C.I. s.113-134	
Makale	“Kilikya Bölgesinin İkiz Kalesi: “Sinap”	Türkçe	Razan Aykaç	Uluslararası	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, S.44, 151-170	TR
Makale	Sanat Okullarının Twitter Kullanım Karakteristiklerine İlişkin Bir Sosyal Ağ Analizi Perspektifi	Türkçe	Ufuk Bakan	Uluslararası	AMÜ SBE Dergisi	
Makale	Students’ Opinions about the Distance Education to Art and Design Courses in the Pandemic Process	İngilizce	Sehran Dilmaç	Sanat	World Journal of Education, 10(3), 113-126. Doi: 10.5430/wje.v10n3p113 (Yayın No: 6318538)	ERIC
Makale	9.Sınıf Görsel Sanatlar Dersinde Uygulanan Etkin Öğrenme Yaklaşımlarının Öğrencilerin Eleştirel Düşünme Becerilerine Etkisi	Türkçe	Sehran Dilmaç	Sanat	The Turkish Online Journal of Design, Art and Communication, 10(2), 181-189. (Yayın No: 6318425)	Tr Dizin-Ulakbim
Makale	The Effect Of Jigsaw Technique In Art Education Lesson on The Emotional Intelligence Levels of University Students.	İngilizce	Sehran Dilmaç	Sanat	European Journal of Education Studies, 7(1), 191-206. (Yayın No: 6318492)	ERIC
Makale	Türkiye’de Görsel Sanatlar Eğitimi Alanında Araştırma	Türkçe	Sehran Dilmaç	Sanat	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tr Dizin-Ulakbim

	Eğilimleri: 2000-2018 Dönemi Makalelerin İçerik Analizi				Dergisi, 23(44) (Kontrol No: 6518928)	
MAKALE	Türk Müziği İntihal Tespitinde Benzerlik Ölçümü	TÜRKÇE	Yalçın Öztüfekçi	Sanat	ASOS JOURNAL Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi, Yıl: 8, Sayı: 111, Aralık 2020, s. 1-13	ALAN İNDEKSLERİ
Makale	İsmâil Dede Efendi Ekolünde Usta-Çırak (Hoca-Öğrenci) İlişkileri	Türkçe	Cem Çırak, S. Bahadır Tutu	Müzik	EJMD / 2020 (17), 159-174	ULAKBİM
Bildiri	İsmâil Dede Efendi Ekolünde Usta-Çırak (Hoca-Öğrenci) İlişkileri	Türkçe	Cem Çırak, S. Bahadır Tutu	Müzik	4. Uluslararası Mersin Sempozyumu	

Tablo 31 Kitap Yayınları

Türü	Adı	Yayın Sahibi
Kitap Bölümü	Eğitim Bilimleri Alanında Bilimsel Çalışmalar, Bölüm adı:(21. Yüzyıl Becerilerinin Kazandırılmasında Sanat Tasarım Eğitimi ve Steam) (2020). DİLMAÇ Sehran, Gece Kitaplığı, Editör: Onur Zahal, Basım sayısı:1, ISBN:978-625-7858-09-0, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6339791)	Sehran Dilmaç
	Anarsizm, Bölüm adı:(Sanatın Anarşist Söylemi: Dada) (2020). DİLMAÇ Sehran, Çizgi Kitabevi, Editör: Prof. Dr. Ali Osman Gündogan, Doç. Dr. Kemal Bakır, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 688, ISBN:978-605-196-456-0, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6406893)	Sehran Dilmaç

**Tablo 32 WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler
(İKÇÜ Adresli)**

Yayın Türü	2020
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	6
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	2
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	11
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	
Kitap Yazarlığı	
Ulusal Kitap Editörlüğü	
Ulusal Kitapta Bölüm	2

Tablo 33 Editörlük ve Hakemlik Verileri

Alt Birim Adı	Editörlük /Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü				
Temel Eğitim Bölümü	2		4	6
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	1		4	3
TOPLAM	2		4	6

Tablo 34 2020 Yılı Atıf Verileri

Alt Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı	WOS Kapsamı Dışındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlarla Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü		1	1
Temel Eğitim Bölümü	3	30	33
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	4	28	32
TOPLAM			66

Tablo 35 Sağlanan Bursların Niteliği	
Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	
Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma	
TOPLAM	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç tetkiki 23.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiş ve yapılan tespit ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir uygunsuzluk saptanmamıştır.

D. Diğer Hususlar

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2017 yılında kurulan Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama sürecinde yer almıştır. Bu kapsamda aşağıda yer alan amaç ve hedefler belirlenmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1		Hedef-1	Fakültenin kuruluş işlemlerinin tamamlanması,
		Hedef-2	Mithatpaşa yerleşkesinde bulunan fakülte binasının inşaatının tamamlanması
		Hedef-3	Sanatsal içerikli çeşitli faaliyet ve aktivitelerin sürdürülmesi,
		Hedef-4	Yüksek Lisans eğitime başlama.
Stratejik Amaç-2	Sürdürülebilir Uluslararası Standartlarda Eğitim Vermek	Hedef-1	Üniversitemizin derslik, laboratuvar ,atölye ve donanım ihtiyacını karşılamak,
		Hedef-2	Gerek bölüm gerekse fakülte açısından alt yapı eksikliğinin giderilmesi ve ilgili alanda uzman akademisyenlerin fakülteye kazandırılması, akademik ve idari kadrosunu oluşturmak
		Hedef-3	Fakültenin akademik kadronun tamamlanması ve altyapısı hazır bölümlerin eğitime başlaması,

		Hedef-4	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sanat içerikli derslerin eğitim müfredatlarına dahil edilmesi,
		Hedef-5	Ulusal ve Uluslararası ve geleneksel bir veya birkaç sanatsal aktivitenin üniversiteye kazandırılması,
		Hedef-6	Disiplinler arası lisansüstü programların açılması,
		Hedef-7	Lisans eğitimi için gerekli hazırlıklar tamamlandıktan sonra öğrenci alınması,
Stratejik Amaç-3	Bilime Katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek	Hedef-1	Ülkemizdeki sanat alanında tercih edilen ilk on fakültesinden biri olmak, Oyun Tasarımı ve Ulaştırma Sistemleri Tasarımı gibi lisans programlarının yanı sıra, Çağdaş Sanatlar, Moda Planlama ve Yönetimi, Kültürel Çalışmalar ve Sanat Yönetimi gibi Lisansüstü programlarının ülkemizde öncülük etmesi,
		Hedef-2	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sanat içerikli derslerin çeşitli fakültelerin de eğitim müfredatlarına dahil edilmesi,
		Hedef-3	Öğrencilerin sanata olan farkındalıklarının artması ve sanatsal aktivitelerde daha fazla yer alması,
		Hedef-4	Üniversitemizin tanıtımına katkı sağlayacak sanatsal aktivitelerin yapılması ve bölgedeki ilgili paydaşlardan destek sağlanması. Sanatsal içerikli aktivitelerin daha geniş kitlelere ulaşması,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2020 yılı itibari ile Fakültemiz toplam bütçesi 5.920.000 TL olup, Fakültemiz bütçesinden toplam tenkis edilen toplam tutar 4.580.895TL, eklenen ödenek 500,00TL toplam harcama

ise 1.333.990,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 36 Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	5.270.000	-4.111.000	1.158.387,45	112,55	%99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	644.000	-465.895	175.103	3001,89	%99
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6000	-4.500	500	1000	%33
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM	5.920.000	-4.581.395	1.333.990,45	4114,44	%99

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2017 yılı itibariyle kurulan Fakültemiz akademik ve idari personel planlaması devam etmekte olup, yıl ortaları itibariyle 2 idari ve 1 akademik personel alımı tamamlanmıştır. Alım süreçleri devam etmekle birlikte, birimimize verilen bütçe titizlikle ve ekonomik bir şekilde harcamaya özen gösterilmiş ve sapmalar olmamıştır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirimiz bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kamu kaynakları etkin ve ekonomik olarak titizlikle kullanılmıştır.

a. Harcama Sonrası İç Denetim

Fakültemiz iç denetimden geçmemiştir.

b. Dış Denetim

Fakültemiz Sayıştay denetiminden geçmemiştir. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Yönetmeliği uyarınca kurumsal olarak düzenli olarak dış denetimden geçmektedir.

4. Diğer Hususlar

Eklenecek husus yoktur.

B. Performans Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.2.Proje Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.3.Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 37 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2020
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	1
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
TOPLAM	1

2. Performans Sonuçları Tablosu

Eklenecek husus yoktur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eklenecek husus yoktur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Eklenecek husus yoktur.

5. Diğer Hususlar

Eklenecek husus yoktur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler, Zayıflıklar ve Değerlendirme

FAKÜLTEMİZİN “ARAŞTIRMA” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	- Fakülte'deki akademisyenlerin alanında uzman kişilerden oluşması - Farklı disiplinleri barındıran, çok dilli, çok kültürlü ve uygulamaya yönelik bir fakülte olması - Gelişmeye, yeniliğe açık bir vizyon ve yönetime sahip yeni bir fakülte olması - Bilgi üretilmesini ve paylaşılmasını sağlayan bilimsel etkinliklere imkan tanınması - Bilimsel araştırma projelerinin üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi - Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması - Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi ve yayınların maddi olarak ödüllendirilmesi - Araştırma faaliyetleri için gerek projelere maddi desteğin gerekse araştırma alt yapılarının varlığı - Üniversite araştırma fonlarının (yılda bir kez uluslararası ve bir kez ulusal kongre olmak üzere) çalışma gerçekleştiren öğretim elemanlarını desteklemesi	- Kurumsal uluslararası ilişkilerin yeterli düzeyde olmayışı - Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane, veri tabanları ve internet olanaklarının yeterli olmaması - Ulusal-uluslararası alanda sosyal bilimler alanında proje üretimi ve fon destek azlığı - Araştırma görevlisi kadrosunun yeterli olmaması - Öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma çalışmalarının henüz istenilen düzeyde olmaması
	Fırsatlar	Tehditler

Kurum Dışı Faktörler	• Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi • Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik • Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) • İzmir’in konumu itibariyle zengin araştırma olanaklarını kullanma potansiyeli, yararlanma fırsatı • Büyük ölçekli proje ve faaliyetlerin halk nezdinde desteği	• Bilimsel araştırma yapılacak laboratuvarların henüz kurulamamış olması • Bilimsel araştırmaya ayrılan bütçenin yeterli olmaması • İzmir Katip Çelebi Üniversitesi’nin vakıf üniversitesi olduğuna yönelik algı • Ders yükü fazlalığı ve akademik çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması • Fakülte ile ilgili üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan gelen araştırma geliştirme taleplerinin yokluğu • Finansal sorunların çözülememesi
-----------------------------	---	--

FAKÜLTEMİZİN “GİRİŞİMCİLİK” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	• Öğretim üyelerinin sektörlerle yakından ilişkisi • İzmir’de birçok alanda kalifiye eleman ihtiyacının olması • Akademik kadroyu destekleyen nitelikli, özverili İdari kadronun varlığı • Yöneticilerle iletişim kolaylığı • Deneyimli yönetici kadrosu • İş yaşamına en yakın fakülte olma misyonu ile öğrencilerini iş hayatına hazırlaması • İzmir’in en gelişmiş sanayi bölgesine yakın olması • Yapım hızla devam eden yeni kapalı alanların oluşu • Fakültenin hem üniversite içinde hem de üniversiteler arasında inovasyon ve yaratıcılık endekslerini yükseltme çabaları • Öğrenci girişimcilik kulüplerinin oluşturulması	• Girişimciliği destekleyen programların azlığı • Üniversitemizin şehrin dışında olması şehirle kaynaşmayı engellemesi ve şehrin turizm potansiyelinden yararlanılamaması • Fakültenin tanıtım eksikliği • Fakülte gelişiminde yardımcı olacak (Uzman, Teknisyen, Tekniker vb.) eleman eksikliği • Hizmet içi eğitimin yetersizliği • Akademik danışmanlık hizmetinin yeterli olmaması • Uluslararası aktivitelerin düzenlenmemesi • Bölümler için arşiv, enformasyon, performans ve istatistik çalışmaları son derece yetersiz olması
	Fırsatlar	Tehditler

Kurum Dışı Faktörler	- Fakültenin, sanayi-çevre ilişkilerini ortaya koyan AR-GE faaliyetlerine imkan sağlayan bir konumda olması - Endüstrisi gelişmiş, ekonomik olarak güçlü bir il olması - Bölümü imajı, markalaşma (kurum kimliği) - Kent ile işbirliği olanakları - Küreselleşme ve İşgücü Mobilitesinin Artması - Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması - Girişimcilik becerilerinin giderek önem kazanması ve eğitim alanında talep edilmesi	- Girişimciliği destekleyen programların ve birimlerin az olması nedeniyle öğrencilerin istenilen düzeyde yönlendirilememesi - Eğitimi destekleyici sosyal olanakların azlığı - Yabancı dil bilen idarî eleman azlığı - Teknolojinin hızlı gelişmesi sebebiyle mevcut alt yapının süratle atıl hale gelebilme tehlikesi - Öğrenci, öğretim üyesi ve çalışanların kampüslere ulaşımında sıkıntı yaşamaları - Bütçe olanaklarının kısıtlı olması - Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizliği - Yasal düzenlemelerin (öğrenci aklar) öğrenci motivasyonunu olumsuz etkilemesi
FAKÜLTEMİZİN “EĞİTİM” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	- Genç nüfus ve ülkemizde yükseköğrenim eğitime talebin artması - Disiplinler arası yeni programlara ve nitelikli uzmanlaşmış elemanlara ihtiyacın artması - Diğer üniversitelerden akademik personel desteğinin sağlanması - Seçmeli Yabancı Dil Hazırlık programının olması - Birbirini tamamlayan bölümlerin yan dal ve çift ana dal eğitime olanak sağlanması - AKTC Programının varlığı nedeniyle uluslar arası düzeyde tercih imkanı sunması - Farklı etkinliklere olanak sağlayan kapalı ve açık mekan bulunması (atölye, galeri, laboratuvar) - Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının az olması - Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik olması	- Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici olanakları eksikliği - Teknik donanım eksikliği - Bilgisayar ve yazılım eksikliği - Arşivleme sisteminin olmayışı - Uzaktan eğitim olanaklarının yeterince kullanılamaması - Konum bakımından şehir merkezine uzak oluşu - Açılması öngörülen programların henüz eğitim öğretime başlamaması - Öğretim elemanı kadrosu yetersizliği - Hoca ofisleri ve dersliklerin birbirinden uzak olması - Kurumsallaşma kültürünün tam gelişmemesi
	Fırsatlar	Tehditler

kurum Dışı Faktörler	• Fakültenin kampus içinde yer alması • Fakültemizle ilgili alanlarda eğitim taleplerinin teknolojik gelişmelere bağlı olarak sürekli artması • Yeni kurulmuş bir fakülte olarak kurumsallaştırmayı geliştirme potansiyelinin olması • Sergi, seminer, sempozyum, konferans ve kongrelerin yapılabilmesi • Türkiye'nin Bologna sürecine dâhil olması • Disiplinler arası eğitim görme imkanı (yan alan, çift anadal) • Uluslararası ve ERASMUS gibi değişim programlarının hızla gelişmesi • Yurtdışında eğitim görme imkanları (öğrenci değişim programları) • İzmir'in coğrafi konumu ve gelişmişlik düzeyi ile Türkiye'nin ilk üç şehrinden biri olması ve fakülte/program seçme sınavlarında üst dilimlerde yer alan başarılı öğrencileri çekme imkanına sahip olması	• Fiziki ve teknoloji alt yapı yetersizliği • Öğrenci kontenjanının artırılması • Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin sayılarının artması • Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin kontenjanlarının artması • Öğrenci yerleştirme sisteminin sürekli olarak değiştirilmesi • Öğrencileri proje üretmeye ve araştırma yapmaya yönlendirmede eksiklikler • Eğitim ortamlarının fiziki yetersizlikleri • Eğitim ve araştırma için alınan malzemelerin vergiden muaf olmaması
------------------------------------	---	---

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen değerlendirmelere dayanarak Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne yönelik yıllık faaliyetlere ilişkin performansın desteklenmesi için;

- Fakültenin sahip olduğu fiziki koşulların geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personel sayısının artırılması,
- Gelişim planı doğrultusunda belirlenen hedeflerin başarılmaması için stratejik desteğin sağlanması (bütçe, kadro, eğitim materyali, araştırmaya teşvik için destek, fiziki konfor vb.),
- İzmir'in yeni nesil devlet üniversitesi sloganıyla kuruluş aşamasını başarıyla tamamlayan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin şehir merkezinde bulunan Mithatpaşa Sanat ve Tasarım Fakültesi binasının tamamlanması gerekmektedir.
- Mithatpaşa yerleşkesindeki eski Askeri Hastane'nin restorasyon çalışması sürdürülmekte olup; 2016 yılı içerisinde Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin akademik hayata geçirilmesi için tahsis edilmiştir. 2014 yılında ihalesi yapılan bina Sanat ve Tasarım Fakültesinin on yıllık eğitim ihtiyacını karşılanması öngörülmektedir. 2016 yılında söz konusu proje ile ilgili 2.520.000 TL harcanmış, yıllık ödeneğin % 84'ü oranında harcama gerçekleşmiştir. Ruhsat ve ifraz çalışmaları nedeniyle proje tamamlanamamıştır.
- Mevcut projede 8 derslik ve 15 idari büro bulunmaktadır. Bu alanlara resim ve çizim atölyeleri, Mac ve PC destekli tasarım laboratuvarları, dikiş, tekstil, boya baskı, ütü ve serim kesim atölyesi kurulacaktır.

EK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *(İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi, 29/01/2021)*

Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan