



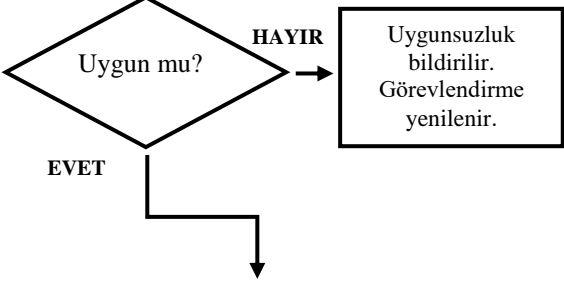

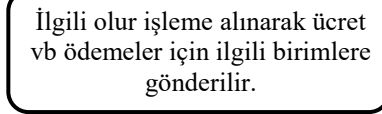
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2547 SAYILI KANUNUN 31. VE 40. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/656/10 İlk Yayın Tar.: 10.6.2020 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Bölüm Başkanlığı	Fakültemizde ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespit edilmesi		
Personel İşleri	Görevlendirme talep eden öğretim elemanından dilekçe ve ilgili belgelerin alınması		2547 sayılı Kanun'un 31. ve 40. Maddesi
Personel İşleri	Ders verecek kişi bir kurumda çalışıyorsa veya emekliyse dilekçesi, diploması, kimlik fotokopisi özgeçmişi ve dil yeterlik belgesi eklenerek Dekanlık Personel İşleri'ne gönderilmesi	Görevlendirilmesi istenen kişinin dilekçe, diploma, özgeçmişi, kimlik fotokopisi ve dil yeterlik belgesi görevlendirme talebinde bulunan ilgili birimin Bölüm kurul kararı eklenerek üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	*2547 Sayılı Kanun*İKCÜ-EBYS
Personel İşleri	Bölümlerden gelen ilgili madde kapsamındaki ders görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve görevlendirme tabloları ile gerekli izinlerin alınması için ÖİDB'a iletilir	Uygun bulunması durumunda Yönetim Kurulu Kararı ile Ders Görevlendirme Tabloları Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.	*2547 Sayılı Kanun*İKCÜ-EBYS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Görevlendirilmesi istenen çalışanın çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi	Kurum dışı ders görevlendirmeleri için ÖİDB tarafından ilgili kurumlara izin yazısı yazılır. İzin alınması durumunda ders yürütecek öğretim elemanları UBS'e tanımlanır ve Rektörlük onayına sunulur	İKCÜ-UBYS

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sanat ve Tasarım Fakültesi	
	2547 SAYILI KANU'NUN 31. VE 40. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/656/10
		İlk Yayın Tar.: 10.6.2020
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	*Görevlendirme onayı * İKCÜ-UBYS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru Dekanlığa bildirilir.	İKCÜ-UBYS
Öğrenci İşleri Personel İşleri Evrak Kayıt Birimi Maaş Birimi		Personel devlet memuru değilse SGK Prim ve ücret işlemleri birimce yapılır.	*5510 sayılı Kanun *2547 sayılı Kanun *Sosyal Güvenlik İşlemleri Yönetmeliği