



SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

31 / 01 / 2019

SUNUŞ

Bu rapor, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince Fakültemiz ve Fakültemizde görevli tüm personelimizin katkılarıyla 5018 Sayılı Kanunun 41. maddesi çerçevesinde hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

2017 yılı içerisinde kurulmuş olan Fakültemizin fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarını, bu kaynaklarla gerçekleştirilen hizmetleri, sürdürülen faaliyetleri ve mali bilgilerimizi gösteren **2018 Yılı Sanat ve Tasarım Fakültesi Birim Faaliyet Raporu**'nu saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
Bilgiyi üreten, kullanan, paylaşan ve temalarla farklılaşan öncü bir üniversite olmak.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
YÖNETİM.....	6
DEKAN:.....	6
DEKAN YARDIMCILARI:	7
FAKÜLTE SEKRETERİ:	8
BÖLÜM BAŞKANI	8
FAKÜLTE KURULU	9
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	9
TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ.....	10
ÖĞRETİM ÜYESİ	10
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	11
FAKÜLTE KURULU	11
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	11
2018 YIL SONU AKADEMİK KADRO	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı.....	14
2. Örgüt Yapısı.....	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	24
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	24
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler.....	26

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri	27
5.7. YÖNETİMSEL HİZMETLER	33
5.8. ANA HİZMET ALANLARINI DESTEKLEYİCİ DİĞER HİZMETLER	33
5.9. BAŞARILARIMIZ	34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
D. DİĞER HUSUSLAR.....	34
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	34
C. Diğer Hususlar.....	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. Mali Bilgiler	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
4. Diğer Hususlar	35
B. Performans Bilgileri.....	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
2. Performans Sonuçları Tablosu	36
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	36
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	36
5. Diğer Hususlar	36
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A. Üstünlükler, Zayıflıklar ve Değerlendirme	37
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
EK.....	41

I. GENEL BİLGİLER

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi, 12.01.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 12.12.2016 tarih ve 2016/9648 sayılı Kararname ile kurulmuştur.

Fakültemiz;

- Moda ve Tekstil Tasarımı,
 - Temel Eğitim,
 - Geleneksel Türk Sanatları,
 - Görsel İletişim Tasarımı,
 - Müzik Bölümü,
 - Endüstriyel Tasarım
- bölümlerinden oluşmaktadır.

Fakülteye henüz lisans öğrencisi alımı yapılmamakta olup, Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlanması için gerekli akademik ve altyapı çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizde bir Profesör, iki Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi akademik kadroda yer almakta olup, idari kadroda ise Fakülte Sekreteri ve 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile görevli bir Memur bulunmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmayı ve belirlediği temalar altındaki sorunları çözmeyi önceleyen araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek; girişimci, kendini sürekli geliştiren, hak ve sorumluluklarının bilincinde, mesleki ve akademik alanda yetkin bireyler yetiştirmek ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilgiyi üreten, kullanan, paylaşan ve temalarla farklılaşan öncü bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği üzere fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, sanatsal faaliyetler, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.

Fakültemiz akademik birimleri olan bölümler; amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın, ülkemizin gelecek vizyonuna uygun bölümler ve anasanat dallarından oluşup;

1. Eğitim - öğretim,
2. Bilimsel/sanatsal araştırma ve
3. Uygulama

birimlerimizdir.

Fakültemiz idari teşkilatı ise; fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur ve Fakültemizin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekan Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 16 maddesinde de ifade edildiği gibi “Fakültenin organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.”

Sanat ve Tasarım Fakültesi hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Dekan : Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN

Fakülte Sekreteri : Abdullah ÜNAL

Dekan:

Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Akademik personelin 1. Sicil Amiridir. Görevleri arasında;

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder.

Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilir

Görevleri arasında;

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek

Fakülte Sekreteri:

Fakülte sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanunun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.”

Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Görevleri arasında;

- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
- Fakülteye ait bina ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak,

Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme

ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi

Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,

Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,

Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,

Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,

Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,

Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,

Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek ve sayımlarını yapmak ve yaptırmak,

Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak, Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak görevidir.

Öğretim Üyesi

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.

Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek.

Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.

Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak.

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek yetkisine sahiptir.

Araştırma Görevlisi

Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda, Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, Sınav gözetmenliği, araştırma ve deneylerde, Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmakla görevlidir.

Araştırma Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)
Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN (Üye)
Prof. Dr. Nilgün Çetin (Üye)
Doç Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Doç Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN (Üye)

Abdullah ÜNAL (Rapotör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Başkan)
Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ (Üye)
Prof. Dr. Nihat Sami ÇETİN (Üye)
Prof. Dr. Nilgün Çetin (Üye)
Doç Dr. Derya ÖZER KAYA (Üye)
Doç Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN (Üye)

Abdullah ÜNAL (Raportör)

2018 YIL SONU AKADEMİK KADRO

Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı)

Görsel İletişim Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN (Bölüm Başkanı V.)

Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Bakan

Müzik Bölümü

Öğr. Gör. Mucahit Yalçın ÖZTÜFEKÇİ

Arş. Gör. Cem ÇIRAK

Endüstriyel Tasarım Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı V.)

Temel Eğitim Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı V.)

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü

Prof. Dr. Fikri SALMAN (Bölüm Başkanı V.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar				
Yerleşke Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam	Açıklama
Çiğli Ana Yerleşke		377,6	322,9	Fakülte Binası
Çiğli Ana Yerleşke			173,6	F Blok (Atölye, Laboratuvar ve Depolar)
TOPLAM			496,5	

Tablo 2 Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı			
Kategori	Alan (m ²)		
	2016	2017	2018
İdari alanlar		80	142,7
Araştırma alanları			
Eğitim alanları			127
Sosyal alanlar			12,3
TOPLAM			282

Tablo 3 Eğitim Alanı/Derslik Sayıları					
Kapasite	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma ve Uyg. Lab.	Eğitim Atölyesi
0-50 Kişilik			1		3
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM			1		2

Tablo 4 Personel Hizmet Alanları			
Alan Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	3	72	3
İdari Personel Ofisi	4	118,4	4
Servis			
TOPLAM	7	190,4	7

Tablo 5 Diğer Hizmet Alanları		
Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	91,6
Arşiv	1	17,2
Hizmet Atölyesi	3	95
TOPLAM		203,2

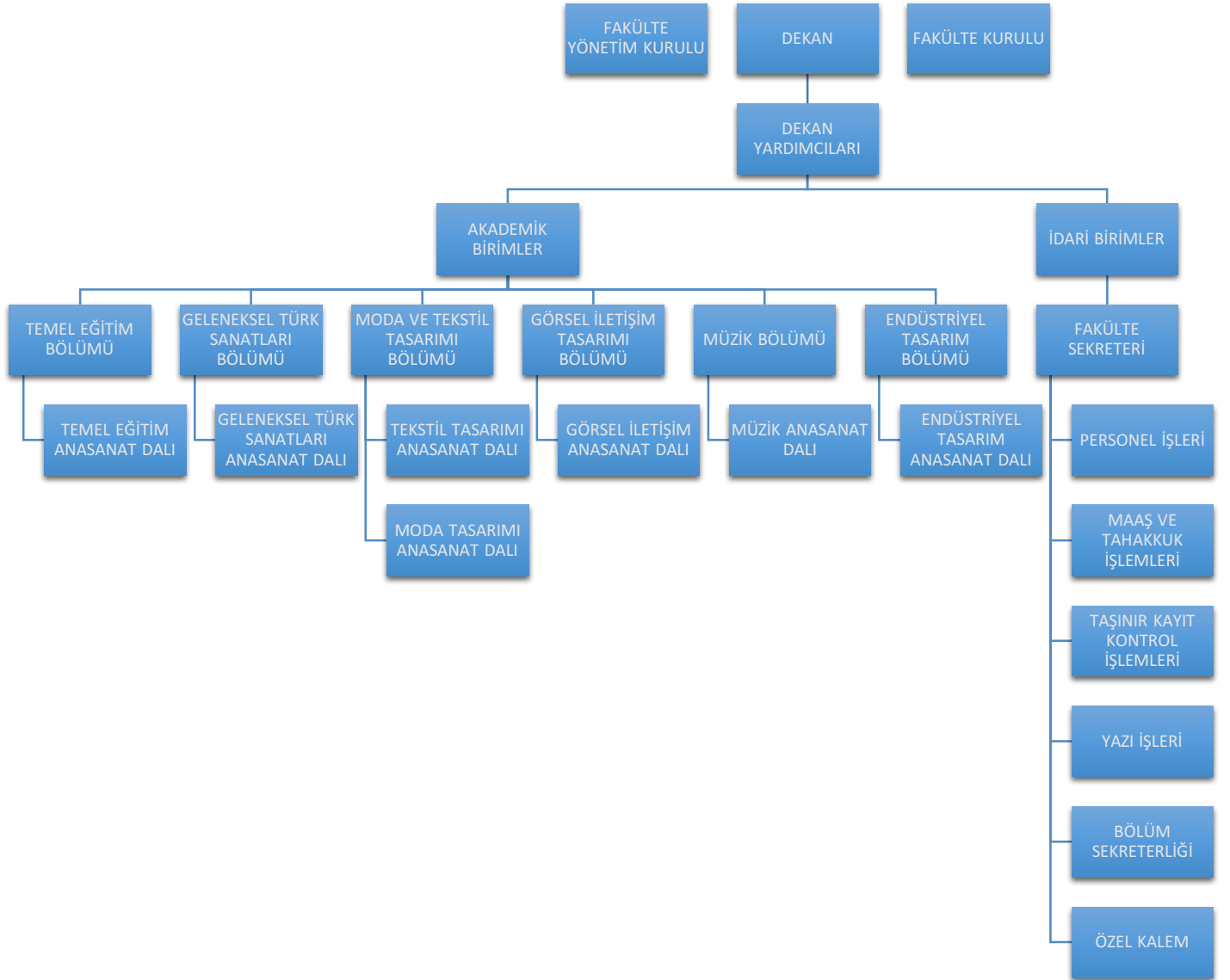
Tablo 6 Laboratuvarlar			
Adı	Bulunduğu Yerleşke	Alanı	Kullanan Alt Birim/Bölüm
Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı	Çiğli Ana Yerleşke	30m2	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
TOPLAM		30m2	

Tablo 7 Dayanıklı Taşınırlar					
Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		

253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	28
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	6
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	11
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	288
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	41
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
TOPLAM				Adet	392

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8 Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
AUTODESK MAYA	-Üç boyutlu tasarım uygulamalarının hazırlaması işlemleri -Video, slayt 3D modelleme işlemleri
ADOBE CREATIVE SUITE	-Bitmap ve vektörel tabanlı tasarım uygulama işlemleri -Grafik, Moda ve Tekstil, Web Tasarımı ve İnteraktif Tasarım 3D kaplama uygulama işlemleri
ÜBYS	-Üniversite bilgi yönetim sistemi
KBS	-İstatistik ve raporlama işlemleri -Maaş hazırlama işlemleri -Taşınır kayıt işlemleri -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personel maaşlarına ait primlerin online olarak kesenek bilgi sistemine gönderilmesi
MYS	-Tüm yolluk işlemleri -Jüri ödeme işlemleri -Tüm satın alma işlemleri
PROBEL	-KBS maaş sistemindeki tüm işler -Yardımcı maaş sistemi
E-SGK	-Personel kesenek prim gönderme işlemleri

Tablo Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar	7	16		23
Taşınabilir Bilgisayarlar	3			3
Sunucular				
Projeksiyon	1	1		2
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				

Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Yazıcı	5			5
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Akıllı Tahta				
Diğer				

4. İnsan Kaynakları

Tablo 9 Akademik Personel						
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	%100	1	
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi	2		2	%100	2	
Öğretim Görevlisi	1		1	%100	1	
Okutman						
Araştırma Görevlisi	1		1	%100	1	
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
TOPLAM	5		5	%100	5	

Tablo 10 Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı

Bölüm/Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.		Genel Toplam
					ÖYP	Diğer	
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	1						1
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü			2				2
Müzik Bölümü				1		1	2
TOPLAM	1		2	1		1	5

Tablo 11 Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	1
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	1

Tablo 12 Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirme Sayısı (2547/39)

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Sayısı
Profesör	Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Ordu, Kayseri, Konya	3
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi	Müzik Bölümü	Şehir İçi	2
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Müzik Bölümü	Bursa, Şehir İçi	2
TOPLAM			7

Tablo 13 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Unvan	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Profesör						1
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi				2		
Öğretim Görevlisi					1	
Araştırma Gör.			1			
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Çevirici						
ORAN (%)			%20	%40	%20	%20
TOPLAM			1	2	1	1

Tablo 14 Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı			
Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		1	1
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi		2	2
Öğretim Görevlisi		1	1
Araştırma Görevlisi		1	1
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı			
Sahne Uygulaticısı			
Sanat Uygulaticısı			
Sanatçı Öğretim Elemanı			
Çevirici			
ORAN (%)		%100	%100
TOPLAM		5	5

Tablo 15 Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

UNVAN	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Profesör						1	1
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi	1			1			2
Öğretim Görevlisi		1					1
Araştırma Görevlisi		1					1
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı							
Sahne Uygulamacısı							
Sanat Uygulamacısı							
Sanatçı Öğretim Elemanı							
Çevirici							
ORAN (%)	%20	%40		%20		%20	%100
TOPLAM	1	2		1		1	5

Tablo 16 Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1		1	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5		5	%100
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	6		6	%100

Tablo 17 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
TOPLAM				1	1
ORAN (%)				%50	%50

Tablo 18 İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
TOPLAM		1		1		
ORAN (%)		%50		%50		

Tablo 19 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı	23-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
TOPLAM			2			
ORAN (%)			%100			

Tablo 20 İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM		2	2

Tablo 21 İdari Personel Atanma/Ayrılma Verileri

	Atanma			Ayrılma	
	Açıktan	Nakil	İstisna (*)	Emekli	Diğer
TOPLAM	1				

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 22 Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Tanıtım Programları	

Söyleşi	
Tören	
Proje	
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	7
Turnuva	
Şölen	
Açılış	1
Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	
TOPLAM	9

Tablo 23 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	06-12.03.2018	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kadın Öğrenciler Resim Sergisi	İkçü-İzmir	-
2	04-16.05.2018	Sergi	Büyük Buluşma-2018	Erciyes-GSF-Kayseri	-
3	10-19.05.2018	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri Suluboya Resim Sergisi	İkçü-İzmir	-
4	18-21.05.2018	Sergi	II. Ulusal Jürili 19 Mayıs Karma Sergisi	İskenderun Teknik Üniv-İskenderun-Hatay	-

5	10-16.12.2018	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri Karakalem Portreler Resim Sergisi	İkçü-İzmir	-
6	24-30.12.2018	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri 'Topluma Hizmet Projeleri Ödül Günleri-I' Resim Sergisi	İkçü-İzmir	-
7	09-20.07.2018	Sergi	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü: Fotoğraflarla 15 Temmuz	İkçü-İzmir	-
8	15.11.2018	Konser(açılış)	Izmir Katip Çelebi Üniversitesi 2018-2019 Akademik Yılı Akademik Açılış Töreni Müzik Dinletisi	İkçü-İzmir	300
9	27.10.2018	Konser(Tören)	Izmir Katip Çelebi Üniversitesi Dis Hekimliği Fakültesi Beyaz Önlük Giyme Töreni Müzik Dinletisi	İkçü-İzmir	300
TOPLAM					9

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Tablo 24 Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları				
No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Tüm Üniversiteler	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	-	Sanat ve Tasarım Fakültesi

2	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi, Mersin Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Yıldız Teknik Üniversitesi	-	Sanat ve Tasarım Fakültesi
---	---	----------------------------	---	----------------------------

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Tablo 25 Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi	5	2	
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM	5	2	

Tablo 26 Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kadın Öğrenciler Resim Sergisi	İkçü-İzmir	06-12. 03.2018

Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri Suluboya Resim Sergisi	İkçü-İzmir	10-19.05.2018
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri Karakalem Portreler Resim Sergisi	İkçü-İzmir	10-16.12.2018
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	Prof. Dr. Fikri Salman ve Atölye Öğrencileri ‘Topluma Hizmet Projeleri Ödül Günleri-I’ Resim Sergisi	İkçü-İzmir	24-30.12.2018
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü: Fotoğraflarla 15 Temmuz	İkçü-İzmir	09-20.07.2018

Tablo 27 Birim Tarafından Düzenlenen Ulusal Bilimsel Toplantı Bilgileri

Düzenleyen Alt Birim	Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	Büyük Buluşma-2018	Erciyes-GSF-Kayseri	04.-16.05.2018
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	Sergi	II. Ulusal Jürili 19 Mayıs Karma Sergisi	İskenderun Teknik Üniv-İskenderun-Hatay	18-21.05.2018

Tablo 28 Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			4
Konferans			
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			

Tiyatro			
Konser	11		
Sergi		6	
Turnuva		2	2
Teknik Gezi			
TOPLAM	11	8	2

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 29 WOS Kapsamında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)	
Yayın Türü	2018 Yılı
SCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
*SSCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	
*AHCI kapsamında bulunan makale vb. güncel yayın sayısı	2
TOPLAM	2

Tablo 30 Bilimsel Yayın Listesi						
Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Makale	Game-Based Learning Studies in Education Journals: A Systematic Review of Recent Trends	İngilizce	Actualidades Pedagógicas (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)	Uluslararası	(72), 119–145	Makale
Kitap bölümü	Media and Digital Modernism New Communication Environments, Bölüm adı:(Face-ism in Online Profile Pictures: A Cross-Cultural Analysis of Adults' Visual Self-presentation on Facebook	İngilizce	Peter Lang Publishing (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)	Uluslararası		Kitap bölümü
Kitap bölümü	Araştırmalar Işığında Pazarlama, Turizm ve	Türkçe	Nobel Akademik			Kitap bölümü

	İletişimde Güncel Konular, Bölüm adı:(Üniversite Öğrencilerinin Çevrimiçi Sosyal Oyun Bağımlılık Eğilimlerinin Çeşitli Değişkenlere Göre İncelenmesi)		Yayınçılık (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)			
Kitap bölümü	Visual Production in the Cyberspace A Theoretical and Empirical Overview, Bölüm adı:(FACSbased Facial Expressions Analysis in Political Cartoons	İngilizce	MacroWorld Publishing (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)		129-151	Kitap bölümü
Makale	Influence Analysis in Social Networks: Examining Safety and Privacy Risk Levels of the High School Students to Personality Measures	İngilizce	Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Dergisi (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)		11(2), 74-95	Makale
Makale	An Investigation of Attitudes of Students Towards Privacy on Facebook.	İngilizce	Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dergisi (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)		29, 368-384	Makale
Makale	Game-Based Learning Studies in Education Journals: A Systematic Review of Recent Trends	İngilizce	Actualidades Pedagógicas (Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN)	Uluslararası	(72), 119–145	Scopus
Kitap bölümü	Media and Digital Modernism New Communication Environments,	İngilizce	Peter Lang Publishing (Dr. Öğr. Üyesi Ufuk	Uluslararası		

	Bölüm adı:(Face-ism in Online Profile Pictures: A Cross-Cultural Analysis of Adults' Visual Self-presentation on Facebook		BAKAN)			
Bildiri	ABD’li Akademisyenlerin LinkedIn’de Benlik Sunum Rollerinin Keşfi. Uluslararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu	Türkçe	(Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN)	Uluslararası Dijital Çağda İletişim Sempozyumu		Bildiri
Makale	Video Oyun Müziklerinin Üniversite Öğrencilerinin Davranışlarına Etkisinin İncelenmesi	Türkçe	Öğr. Gör. Mücahit Yalçın Öztüfekçi	Ulusal	Ege Üniversitesi Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı Dergisi, 2146-7765, Syf 51,68	AHCI
Makale	SESTEN NOTAYA: SÛZİNÂK İLÂHÎ, “AŞKIN İLE ÂŞIKLAR” ÖRNEĞİ	Türkçe	Ar. Gör. Cem ÇIRAK	Ulusal	EÜ DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI DERGİSİ. Sayı: 12/2018. Sayfa 13-32	ISSN

Tablo 31 Kitap Yayınları

Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif		
Çeviri		
Editör	Visual Production in the Cyberspace A	MacroWorld Publishing

	Theoretical and Empirical Overview, Kitap, Editör,	(Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)
Kitap Bölümü	Media and Digital Modernism New Communication Environments, Bölüm adı:(Face-ism in Online Profile Pictures: A Cross-Cultural Analysis of Adults' Visual Self-presentation on Facebook	Peter Lang Publishing (Dr. Öğr. Üyesi Uğur BAKAN)- (Dr. Öğr. Üyesi Ufuk BAKAN)

Tablo WOS Kapsamı Dışında Yayınlanan Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler (İKÇÜ Adresli)	
Yayın Türü	2018
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	2
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	4
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale	4
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri	
Kitap Yazarlığı	
Ulusal Kitap Editörlüğü	
Ulusal Kitapta Bölüm	1

Tablo 32 Editörlük ve Hakemlik Verileri				
Alt Birim Adı	Editörlük /Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü	1		1	3

TOPLAM	1		1	3
---------------	----------	--	----------	----------

Tablo 33 2018 Yılı Atıf Verileri

Alt Birim Adı	WOS Kapsamındaki Dergilerde İKÇÜ Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	WOS Dışındaki İKÇÜ Kapsamı Dergilerde Adresli Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Moda ve Tekstil Tasarımı Ana sanat Dalı		8	8
TOPLAM		8	8

5.4. Girişimcilik Faaliyetleri

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

5.5. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

5.6. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

5.7. Yönetimsel Hizmetler

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

5.8. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

Tablo 34 Sağlanan Bursların Niteliği

Bursun Niteliği	Öğrenci Sayısı
Yemek Bursu	
Türk Eğitim Vakfı	
Kızılay	
Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma	1
TOPLAM	1

Staj İmkamı

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

5.9. Başarılarımız

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin iç tetkiki 23.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiş ve yapılan tespit ve değerlendirmeler sonucunda herhangi bir uygunsuzluk saptanmamıştır.

D. Diğer Hususlar

Eklenecek husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2017 yılında kurulan Fakültemiz 2014-2018 Stratejik Plan hazırlama sürecinde yer almadığından dolayı amaç ve hedefler belirlenmemiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eklenecek husus yoktur.

C. Diğer Hususlar

Eklenecek husus yoktur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2018 yılı itibari ile Fakültemiz toplam bütçesi 2.575.000 TL olup, Fakültemiz bütçesinden toplam tenkis edilen toplam tutarı 2.082.000TL, toplam harcama 489.504,55 TL,

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 35 Bütçe Giderleri					
Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	2.257.000,00	-1.828.800,00	428.161,06	38,94	%99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	309.000,00	-249.500,00	59.437,54	62,94	%99
03-Mal ve Hizmet	9.000	-3.968,00	1.905,85	3.126,15	%37

Alım Giderleri					
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM	2.575.000	-2082.268,00	489.504,45	3.227,55	%99

Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2017 yılı itibariyle kurulan Fakültemiz akademik ve idari personel planlaması ve alım süreçleri devam edip, planlanan harcamalar gerçekleşmeği için, ilgili bütçe kalemlerinde sapmalar meydana gelmiştir.

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirimiz bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kamu kaynakları etkin ve ekonomik olarak titizlikle kullanılmıştır.

a. Harcama Sonrası İç Denetim

Fakültemiz iç denetimden geçmemiştir.

b. Dış Denetim

Fakültemiz Sayıştay denetiminden geçmemiştir.

4. Diğer Hususlar

Eklenecek husus yoktur.

B. Performans Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.2.Proje Bilgileri

Eklenecek husus yoktur.

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 36 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri	
Ödül Türü	2018
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	2
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
TOPLAM	2

2. Performans Sonuçları Tablosu

Eklenecek husus yoktur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eklenecek husus yoktur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Eklenecek husus yoktur.

5. Diğer Hususlar

Eklenecek husus yoktur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler, Zayıflıklar ve Değerlendirme

FAKÜLTEMİZİN “ARAŞTIRMA” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	- Fakülte'deki akademisyenlerin alanında uzman kişilerden oluşması - Farklı disiplinleri barındıran, çok dilli, çok kültürlü ve uygulamaya yönelik bir fakülte olması - Gelişmeye, yeniliğe açık bir vizyon ve yönetime sahip yeni bir fakülte olması - Bilgi üretilmesini ve paylaşılmasını sağlayan bilimsel etkinliklere imkan tanınması - Bilimsel araştırma projelerinin üniversite yönetimi tarafından desteklenmesi - Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması - Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi ve yayınların maddi olarak ödüllendirilmesi - Araştırma faaliyetleri için gerek projelere maddi desteğin gerekse araştırma alt yapılarının varlığı - Üniversite araştırma fonlarının (yılda bir kez uluslararası ve bir kez ulusal kongre olmak üzere) çalışma gerçekleştiren öğretim elemanlarını desteklemesi	- Kurumsal uluslararası ilişkilerin yeterli düzeyde olmayışı - Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane, veri tabanları ve internet olanaklarının yeterli olmaması - Öğretim üyelerinin rutin iş yoğunluğu nedeniyle bilimsel araştırmalara zaman ayıramaması - Ulusal-uluslararası alanda sosyal bilimler alanında proje üretimi ve fon destek azlığı - Araştırma görevlisi kadrosunun yeterli olmaması - Fakülte'deki hiçbir bölümde Yüksek Lisans ve Doktora eğitim programının olmaması - Öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma çalışmalarının henüz istenilen düzeyde olmaması
	Fırsatlar	Tehditler
Kurum Dışı Faktörler	- Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi - Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik - Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) - İzmir'in konumu itibarıyla zengin araştırma olanaklarını kullanma potansiyeli, yararlanma fırsatı - Büyük ölçekli proje ve faaliyetlerin halk nezdinde desteği	- Bilimsel araştırma yapılacak laboratuvarların henüz kurulamamış olması - Bilimsel araştırmaya ayrılan bütçenin yeterli olmaması - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin vakıf üniversitesi olduğuna yönelik algı - Ders yükü fazlalığı ve akademik çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması - Fakülte ile ilgili üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan gelen araştırma geliştirme taleplerinin yokluğu - Finansal sorunların çözülmemesi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

FAKÜLTEMİZİN “GİRİŞİMCİLİK” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	• Öğretim üyelerinin sektörlerle yakından ilişkisi • İzmir’de birçok alanda kalifiye eleman ihtiyacının olması • Akademik kadroyu destekleyen nitelikli, özverili İdari kadronun varlığı • Yöneticilerle iletişim kolaylığı • Deneyimli yönetici kadrosu • İş yaşamına en yakın fakülte olma misyonu ile öğrencilerini iş hayatına hazırlaması • İzmir’in en gelişmiş sanayi bölgesine yakın olması • Yapım hızla devam eden yeni kapalı alanların oluşu • Fakültenin hem üniversite içinde hem de üniversiteler arasında inovasyon ve yaratıcılık endekslerini yükseltme çabaları • Öğrenci girişimcilik kulüplerinin oluşturulması	• Girişimciliği destekleyen programların azlığı • Üniversitemizin şehrin dışında olması şehirle kaynaşmayı engellemesi ve şehrin turizm potansiyelinden yararlanılamaması • Fakültenin tanıtım eksikliği • Fakülte gelişiminde yardımcı olacak (Uzman, Teknisyen, Tekniker vb.) eleman eksikliği • Hizmet içi eğitimin yetersizliği • Akademik danışmanlık hizmetinin yeterli olmaması • Uluslararası aktivitelerin düzenlenmemesi • Bölümler için arşiv, enformasyon, performans ve istatistik çalışmaları son derece yetersiz olması
	Fırsatlar	Tehditler

Kurum Dışı Faktörler	- Fakültenin, sanayi-çevre ilişkilerini ortaya koyan AR-GE faaliyetlerine imkan sağlayan bir konumda olması - Endüstrisi gelişmiş, ekonomik olarak güçlü bir il olması - Bölümü imajı, markalaşma (kurum kimliği) - Kent ile işbirliği olanakları - Küreselleşme ve İşgücü Mobilitesinin Artması - Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması - Girişimcilik becerilerinin giderek önem kazanması ve eğitim alanında talep edilmesi	- Girişimciliği destekleyen programların ve birimlerin az olması nedeniyle öğrencilerin istenilen düzeyde yönlendirilememesi - Eğitimi destekleyici sosyal olanakların azlığı - Yabancı dil bilen idarî eleman azlığı - Teknolojinin hızlı gelişmesi sebebiyle mevcut alt yapının süratle atıl hale gelebilme tehlikesi - Öğrenci, öğretim üyesi ve çalışanların kampüslere ulaşımında sıkıntı yaşamaları - Bütçe olanaklarının kısıtlı olması - Misafir akademik personel için konaklama tesislerinin yetersizliği - Yasal düzenlemelerin (öğrenci aklar) öğrenci motivasyonunu olumsuz etkilemesi
FAKÜLTEMİZİN “EĞİTİM” ALANI İLE İLGİLİ SWOT ANALİZİ		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum İçi Faktörler	- Genç nüfus ve ülkemizde yükseköğrenim eğitime talebin artması - Disiplinler arası yeni programlara ve nitelikli uzmanlaşmış elemanlara ihtiyacın artması - Diğer üniversitelerden akademik personel desteğinin sağlanması - Seçmeli Yabancı Dil Hazırlık programının olması - Birbirini tamamlayan bölümlerin yan dal ve çift ana dal eğitime olanak sağlanması - AKTC Programının varlığı nedeniyle uluslararası düzeyde tercih imkanı sunması - Farklı etkinliklere olanak sağlayan kapalı ve açık mekan bulunması (atölye, galeri, laboratuvar) - Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının az olması - Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik olması	- Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici olanakları eksikliği - Teknik donanım eksikliği - Bilgisayar ve yazılım eksikliği - Arşivleme sisteminin olmayışı - Uzaktan eğitim olanaklarının yeterince kullanılamaması - Konum bakımından şehir merkezine uzak oluşu - Açılması öngörülen programların henüz eğitim öğretime başlamaması - Öğretim elemanı kadrosu yetersizliği - Hoca ofisleri ve dersliklerin birbirinden uzak olması - Kurumsallaşma kültürünün tam gelişmemesi

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	Fırsatlar	Tehditler
--	-----------	-----------

Kurum Dışı Faktörler	- Fakültenin kampus içinde yer alması - Fakültemizle ilgili alanlarda eğitim taleplerinin teknolojik gelişmelere bağlı olarak sürekli artması - Yeni kurulmuş bir fakülte olarak kurumsallaştırmayı geliştirme potansiyelinin olması - Sergi, seminer, sempozyum, konferans ve kongrelerin yapılabilmesi - Türkiye'nin Bologna sürecine dâhil olması - Disiplinler arası eğitim görme imkanı (yan alan, çift anadal) - Uluslararası ve ERASMUS gibi değişim programlarının hızla gelişmesi - Yurtdışında eğitim görme imkanları (öğrenci değişim programları) - İzmir'in coğrafi konumu ve gelişmişlik düzeyi ile Türkiye'nin ilk üç şehrinden biri olması ve fakülte/program seçme sınavlarında üst dilimlerde yer alan başarılı öğrencileri çekme imkanına sahip olması	- Fiziki ve teknoloji alt yapı yetersizliği - Öğrenci kontenjanının artırılması - Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin sayılarının artması - Vakıf ve Devlet üniversitelerinde ilgili bölümlerin kontenjanlarının artması - Öğrenci yerleştirme sisteminin sürekli olarak değiştirilmesi - Öğrencileri proje üretmeye ve araştırma yapmaya yönlendirmede eksiklikler - Eğitim ortamlarının fiziki yetersizlikleri - Eğitim ve araştırma için alınan malzemelerin vergiden muaf olmaması
----------------------	---	---

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen değerlendirmelere dayanarak Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne yönelik yıllık faaliyetlere ilişkin performansın desteklenmesi için;

- Fakültenin sahip olduğu fiziki koşulların geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personel sayısının artırılması,
- Gelişim planı doğrultusunda belirlenen hedeflerin başarılması için stratejik desteğin sağlanması (bütçe, kadro, eğitim materyali, araştırmaya teşvik için destek, fiziki konfor vb.),

Fakültemiz için öneri ve tedbirler arasında yer almaktadır.

EK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. *(İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana Yerleşkesi, 31/01/2019)*

Prof. Dr. Fikri SALMAN

Dekan